



Сессия образовательной агломерации по развитию систем оценки качества образования: «Профессионально-общественное обсуждение промежуточных результатов работы межмуниципальных проектных групп»

Межмуниципальная группа № 4
***«Сопровождение апробации и
внедрения модельной методики оценки
эффективности деятельности
руководителя образовательной
организации»***



О промежуточных результатах работы микро-группы № 3

**«Разработка инструкции для муниципального
координатора по использованию
информационного ресурса оценки эффективности
деятельности руководителя образовательной
организации»**

Руководитель группы:

***Багаутдинова Светлана Файзрахмановна,
директор МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска***



Команда по управлению

- ✓ Бакина Ольга Ивановна, методист Управления образования Коркинского МР
- ✓ Будыльникова Светлана Владимировна, директор МБОУ «Непряхинская СОШ» им. И.К. Бондарева Чебаркульского МР
- ✓ Маркова Ольга Николаевна, директор МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» Увельского МР
- ✓ Савинкина Ольга Александровна, **Шестерина Марина Александровна**, специалисты Управления образования Пластовского МР
- ✓ **Вшивцева Лариса Алексеевна, методист Управления по делам образования администрации Кыштымского ГО**

Члены микро группы

Златоустовский городской округ
Коркинский муниципальный район
Кыштымский городской округ
Магнитогорский городской округ
Троицкий городской округ
Троицкий муниципальный район
Чебаркульский муниципальный район
Челябинский городской округ



Техническое задание

**Разработка инструкции для
муниципального координатора
по использованию
информационного ресурса
оценки эффективности
деятельности руководителя
образовательной организации**

**Инструкция для муниципального
координатора по использованию
информационного ресурса оценки
эффективности деятельности
руководителя образовательной
организации**



Инструкция для муниципального координатора по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

Разделы инструкции:

1. Общие положения.
2. Функции муниципального координатора.
3. Права муниципального координатора.
4. Ответственность муниципального координатора.
5. Алгоритм работы муниципального координатора в личном кабинете информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.



Инструкция для муниципального координатора по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

1. Общие положения:

- 1.1. Нормативные основы инструкции.
- 1.2. Цель оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
- 1.3. Информационная основа оценки – информационный ресурс оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
- 1.4. Адресат инструкции – муниципальный координатор.
- 1.5. Порядок назначения муниципального(ых) координатора(ов).



Инструкция для муниципального координатора по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

2. Функции муниципального координатора:

- 2.1. Общее содержание функций: координации работы на подготовительном и диагностическом этапах оценки.
- 2.2. Функции муниципального координатора на подготовительном этапе.
- 2.3. Функции муниципального координатора на диагностическом этапе.
- 2.4. Предоставление муниципальным координатором отчета руководителю МОУО.



Инструкция для муниципального координатора по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

3. Права муниципального координатора:

- 3.1. Получение информации о составе и количестве участников оценки.
- 3.2. Участие в инструктивно-методических совещаниях.
- 3.3. Открытие личного кабинета в информационном ресурсе оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
- 3.4. Запрос подтверждающей информации у руководителей МОО.
- 3.5. Корректировка данных в функциональной карте руководителя МОО.
- 3.6. Знакомство со статистическими отчетами по МОО.
- 3.7. Участие в принятии решений по результатам оценки.



Инструкция для муниципального координатора по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

4. Ответственность муниципального координатора:

- 4.1. За передачу в МОО инструктивно-методических материалов.
- 4.2. За участие руководителей МОО в инструктивно-методических совещаниях.
- 4.3. За качество аудита данных, введенных в функциональные карты оценки.
- 4.4. За корректировку данных, внесенных в функциональные карты оценки.
- 4.5. За отчет, предоставленный руководителю МОУО по результатам оценки.
- 4.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей.



Инструкция для муниципального координатора по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

5. Алгоритм работы муниципального координатора в личном кабинете информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации:

- 5.1. Вход в личный кабинет информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
- 5.2. Проверка данных, внесенных руководителями МОО в функциональные карты оценки.
- 5.3. Подтверждение индикативов показателей.
- 5.4. Корректировка данных в функциональных картах оценки.



Вопросы, возникшие при работе микро-группы

- 1) Функция *«Формирует состав и количество участников оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации в муниципальном образовании»* входит в полномочия муниципального координатора или относится к компетенции руководителя МОУО?
- 2) Взаимодействие муниципального и регионального координатора.
- 3) Работа муниципального координатора со статистическими отчетами (формирование отчетов или только их использование после размещения Оператором информационного модуля).



Перспективы завершения выполнения технического задания в августе-ноябре 2020г.

Доработка инструкции на предмет конкретизации алгоритма работы муниципального координатора в личном кабинете информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации



**Предложения по дополнениям в техническое задание,
мероприятиям в рамках образовательной агломерации**

Расширить направленность инструкции:

***Инструкция для муниципального координатора
процедуры оценки эффективности
деятельности руководителя образовательной
организации***



О промежуточных результатах работы микро-группы № 3

**«Разработка инструкции для муниципального
координатора по использованию
информационного ресурса оценки эффективности
деятельности руководителя образовательной
организации»**

Руководитель группы:

***Багаутдинова Светлана Файзрахмановна,
директор МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска***