

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 145 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

**ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
И РОДИТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ В МОДУЛЕ
«СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»**

г. Челябинск
2021

Составитель:

С.И. Зубкова– учитель технологии в МАОУ «СОШ № 145 г. Челябинска», ответственный за работу в модуле СГО.

Под редакцией В.Н. Кисенко, директора МАОУ «СОШ №145 г. Челябинска».

Методический сборник предназначен для классных руководителей, учителей- предметников, обучающихся и их родителей. В сборник вошли различные инструкции для работы в модуле «Сетевой город. Образование».

© Коллектив авторов, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Инструкция для входа в Государственную информационную систему «Образование в Челябинской области» (ГИС «Образование»)..... | 4 |
| 2. Инструкция привязки модуля «сетевой город. Образование» к portalу ЕСИА (ГОСУСЛУГИ)..... | 6 |
| 3. Инструкция для классных руководителей «Этапы подготовки электронного журнала к работе»..... | 8 |
| 4. Инструкция для классных руководителей «Создание расписания уроков для класса»..... | 11 |
| 5. Инструкция для педагогов по выставлению текущих оценок в электронный журнал..... | 15 |
| 6. Инструкция для классных руководителей по выставлению посещаемости обучающегося..... | 22 |
| 7. Инструкция по использованию системы отчетов в работе классного руководителя..... | 25 |
| 8. Инструкция по использованию системы отчетов в работе учителя- предметника..... | 27 |
| 9. Инструкция «Дневник для ученика и родителя» | 28 |

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВХОДА В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «ОБРАЗОВАНИЕ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ» (ГИС «ОБРАЗОВАНИЕ»)

Для входа в Государственную информационную систему «Образование в Челябинской области» (ГИС «Образование») для работы с электронными журналами можно использовать:

1. ГИС «Образование» <https://edu-74.ru/>

2. Модуль «Сетевой Город. Образование» <https://sgo.edu-74.ru>

Использование системы ГИС «Образование» <https://edu-74.ru/> (Фото 1), позволяет пользователю осуществить вход в систему через портал ГОСУСЛУГИ (Фото 2).



Фото1

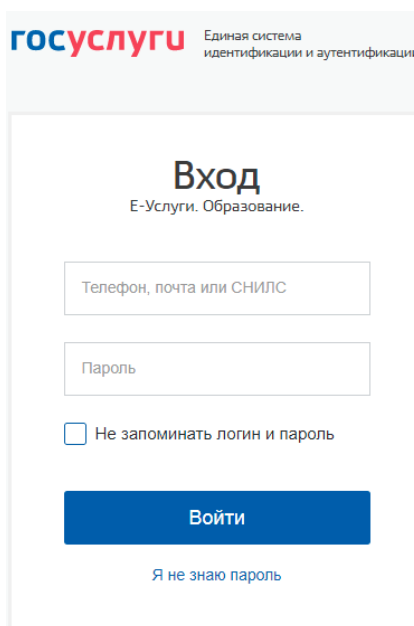


Фото 2

Использование Модуля «Сетевой Город. Образование» <https://sgo.edu-74.ru> предоставляет пользователю возможность выбора входа в систему: через госуслуги или через оболочку сетевого города (Фото3).

Фото 3

Для осуществления входа в предлагаемых полях выбрать:
Городской округ Челябинск;
Населенный пункт - Челябинск г.;
Тип ОО - Общеобразовательная;
В строке Образовательная организация - выбрать необходимую ОО;
Ввести свой логин и пароль, предоставленные администратором системы→Войти.

Откроется страница электронного журнала «Доска объявлений» (Фото 4).

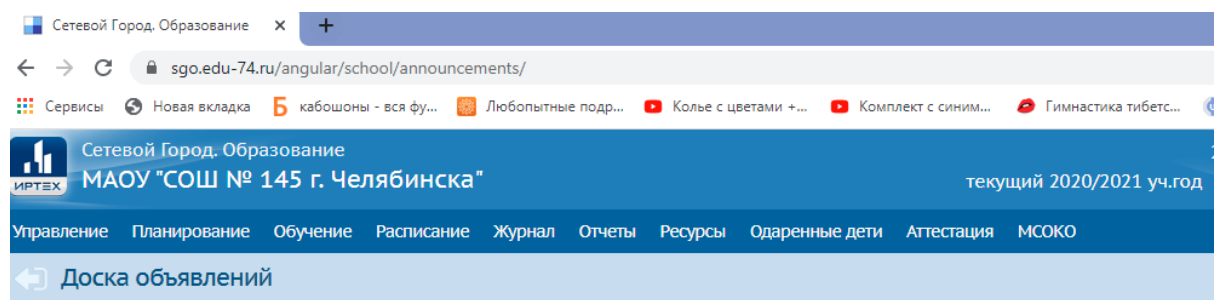


Фото 4

ИНСТРУКЦИЯ ПРИВЯЗКИ МОДУЛЯ «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ» К ПОРТАЛУ ЕСИА (ГОСУСЛУГИ)

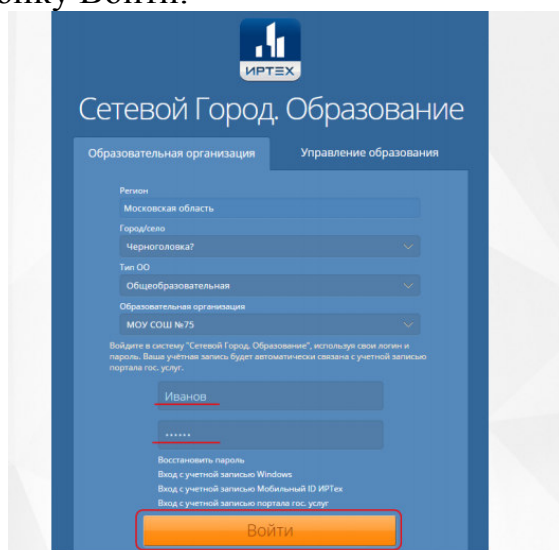
1. Для привязки модуля «Сетевой город образование» необходимо зайти на сайт Образование Челябинской Области (<http://edu-74.ru>), задать вкладку «Электронный дневник / журнал»



2. На вкладке ГОС УСЛУГ задать свои данные для входа

3. Для выполнения привязки учётной записи пользователя АИС «Сетевой Город. Образование» нажмите кнопку «Продолжить»

1. Введите ваш логин и пароль для входа в АИС «Сетевой Город. Образование» и нажмите кнопку Войти.



Привязка учётной записи АИС СГО к учётной записи портала ГОСУСЛУГИ произойдёт автоматически.

5. После привязки профиля ЕСИА пользователь сможет заходить в АИС «Сетевой Город. Образование» с помощью авторизации в ЕСИА.

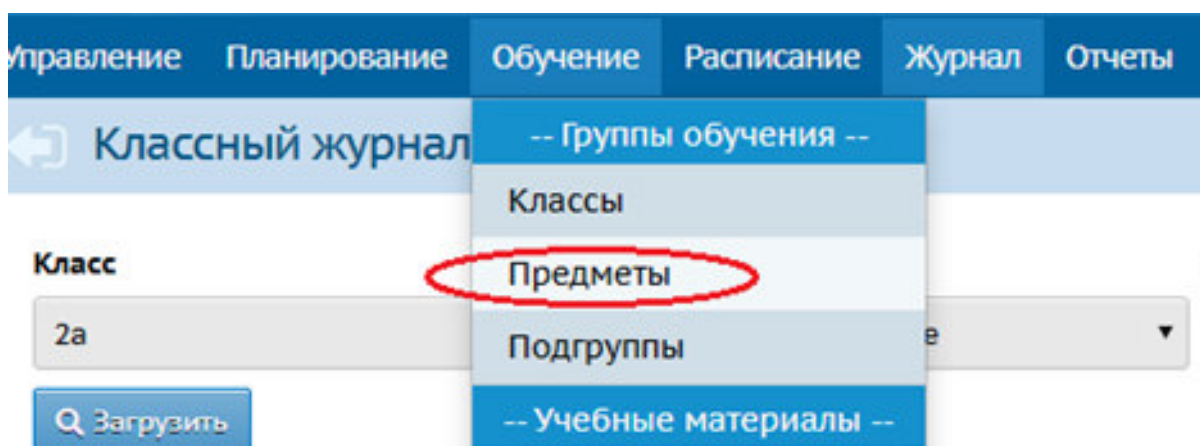
Учётная запись ЕСИА, прошедшая процедуру подтверждения личности, гарантирует корректность идентификационных данных пользователя.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ «ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА К РАБОТЕ»

1. Назначение учителей- предметников, работающих в классе.

На начало учебного года и в дальнейшем, при изменении данных по учителям предметникам и их замене, классный руководитель должен:

1.1. Проверить и скорректировать данные в разделе **Обучение – Предметы**.



Страница журнала **Предметы** - предоставляет информацию о том, какие предметы ведутся в классах, и какие учителя их преподают. Благодаря выпадающему списку **Вид**, вы можете просмотреть эту страницу в двух вариантах: **По классам** и **по учителям**.

Предметы по классам Вариант **По классам** дает возможность узнать, какие учителя и какие предметы связаны с отдельно взятым классом, а также сколько часов отводится на каждый из них в **Учебном плане**. Предварительно необходимо выбрать нужный класс из выпадающего списка. Вы можете сменить учителя, который преподает уже связанный с классом предмет, если нажмете соответствующую ссылку.

Предметы по учителям

Вариант **По учителям** дает возможность узнать, в каких классах, какие предметы и сколько часов в неделю преподает данный учитель.

1.2. В строке **Вид** указать **По классам**, выставить **класс/параллель**. Выбрать учителя назначенного в его классе на каждый предмет.

Система оценивания

Выбрав конкретные класс и предмет, можно задать для них систему оценивания:

- **Балльная** (по умолчанию),
- **Зачёт-незачёт**,
- **Не оценивается**.

Изменить систему оценивания можно только в том случае, если по данному предмету в классе ещё не выставлено ни одной итоговой отметки.

← Предметы

Вид: По классам Клас\Параллель: 2a

Сохранить Восстановить Добавить Добавить модульный предмет Удалить

| Название | Учитель | Часы в неделю | Система оценивания | Отметка для удаления |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Литературное чтение на родном языке (русском) | Панова Светлана Сергеевна | 3 четверть (0.5) 4 четверть (0.5) | Балльная | Используется |
| Родной язык (русский) | Панова Светлана Сергеевна | 1 четверть (0.5) 2 четверть (0.5) | Балльная | Используется |
| История (Английский язык) (История) | Королева Екатерина Викторовна | 1 четверть (2) 2 четверть (2) | Балльная | Используется |

1.3.Просмотреть правильность выставления системы оценок, (балльная, зачет/не зачет) - **Сохранить**.

2. Формирование подгрупп учащихся по предметам

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты

← Классный журнал

Класс: 2a

Загрузить

-- Группы обучения --

- Классы
- Предметы
- Подгруппы**
- Учебные материалы --

В строке **Период** выбрать **четверть**, выставить необходимый **Предмет** и разделить учащихся на подгруппы путем **выставления галочек** – **Сохранить**.

← Класс и подгруппы

Сохранить

Восстановить

Класс
За ▼

Период
4 четверть ▼

Предмет
Ин.яз./Английский язык ▼

| № п/п | Имя на экране | Ин.яз./Английский язык (Марусина Елена Ивановна) | Ин.яз./Немецкий язык. (Гаманюк Ольга Ивановна) |
|-------|------------------------|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | Апокин Иван | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Афанасьева Виктория А. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Белоглазова Василина | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Востряков Сергей | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Гималова Динара | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Дальнейшее деление на подгруппы можно проводить через кнопку **Копировать**, она появляется в предыдущем периоде, при условии что в последующих остальных периодах страницы чистые - без деления, тогда состав подгрупп скопировать можно будет на все периоды.

← Класс и подгруппы

Сохранить

Восстановить

Копировать

Класс
За ▼

Период
3 четверть ▼

Предмет
Ин.яз./Английский язык ▼

| № п/п | Имя на экране | Ин.яз./Английский язык (Марусина Елена Ивановна) | Ин.яз./Немецкий язык. (Гаманюк Ольга Ивановна) |
|-------|------------------------|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | Апокин Иван | X | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Афанасьева Виктория А. | X | <input type="checkbox"/> |

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ «СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ УРОКОВ ДЛЯ КЛАССА»

Раздел «Расписание» предназначен для просмотра и редактирования расписания и включает:

- составление расписания в режиме ручного ввода или импорт из специализированных программ составления расписания;
- гибкий просмотр готового расписания с разных точек зрения – на месяц, на неделю, на день, по классам, по дням недели, по кабинетам;
- оперативные замены преподавателей и кабинетов;
- ведение не только расписания уроков, но и классных и школьных мероприятий;
- учет каникул, официальных праздников РФ и выходных;
- возможность переноса расписания и всех мероприятий целиком с одного дня на другой (в случае праздников или выходных);
- возможность просмотра именинников.

Создание расписания уроков.

На панели закладок нажать **Расписание – Составить расписание**.

Управление Планирование Обучение **Расписание** Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети Аттестация

← Классный журнал

Класс 8в Период 3 четверть

Загрузить

Нажмите кнопку "Загрузить" для пока...

Год
Месяц
Неделя
День
Составить расписание
Время уроков
Кабинеты

Сначала система предлагает столько же пустых строк для добавления занятий, сколько часов в учебном плане введено по данному предмету.

← **Составить расписание / Назначить время занятий и внести их в школьное расписание**

Класс 2а Предмет Изобразительное искусство

Период 3 четверть Неделя (22.02.21 - 28.02.21) : 26

Сохранить Восстановить Добавить занятие Отмена занятий

| День занятия | Урок | Кабинет | Учитель |
|--------------|------|---------|---------------------------|
| | | | Панова Светлана Сергеевна |

Чтобы задать расписание уроков нужно:

1. В строке **Период** выставить **Четверть**

2. В строке **Неделя** – указать желательно **полную неделю** с понедельника по воскресенье (при сохранении расписания на неполную неделю, это может быть связано с праздничными днями или каникулами, часть уроков не сохраниться).

3. В Строке **День занятия** выбрать **день недели** (число будет задано уже автоматически). В колонке **Урок** - указать **смену и номер урока**. Далее указать **кабинет**, и назначить **учителя**.

← Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Класс: 2а Предмет: Литературное чтение

Период: 1 четверть Неделя: (7.09.20 - 13.09.20) : 2

Сохранить Восстановить Добавить занятие Отмена занятий

| День занятия | Урок | Кабинет | Учитель | |
|--------------|------------|---------|--------------|---------------------------|
| Вт | 08.09.2020 | 2 / 3 | 26/нач.школа | Панова Светлана Сергеевна |
| Ср | 09.09.2020 | 2 / 5 | 26/нач.школа | Панова Светлана Сергеевна |

4. При нажатии кнопки - **Сохранить** система предложит период на **выбранную** неделю ли на **интервал**.

Класс: 2а Предмет: Литературное чтение

Период: 1 четверть Неделя: (7.09.20 - 13.09.20) : 2

Сохранить Восстановить Добавить занятие Отмена занятий

на выбранную неделю
на интервал

| Урок | Кабинет | Учитель |
|-------|--------------|---------------------------|
| 2 / 3 | 26/нач.школа | Панова Светлана Сергеевна |
| 2 / 5 | 26/нач.школа | Панова Светлана Сергеевна |

5. При сохранении на период интервала необходимо нажатием на кнопку **временной интервал** выбрать необходимый период.

Применить расписание

Временной интервал: 1 четверть

Диапазон дат: Неделя, 1 четверть, Все учебные периоды, Произвольный интервал

Периодичность занятий: ☒ Каждую неделю ☐ Каждые 2 недели

Применить Отмена

В строке **Диапазон дат** установиться числовой период.

Применить расписание

Временной интервал: 1 четверть

Диапазон дат: 1.09.20 по 11.11.20

Периодичность занятий: ☒ Каждую неделю ☐ Каждые 2 недели

Применить Отмена

5. В строке **Периодичность занятий** переключением кнопки, выбрать - **Каждую неделю** или **Каждые две недели**. Нажать - **Применить**

Применить расписание

Временной интервал: 1 четверть

Диапазон дат: 1.09.20 по 11.11.20

Периодичность занятий: ☒ Каждую неделю ☐ Каждые 2 недели

Применить Отмена

Правильность создания расписания на всю неделю можно проверить через - **Расписание-Неделя**.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одарен

Классный журнал

Класс: 2а

Период: 1 четверть

Загрузить

Год
Месяц
Неделя
День
Составить расписание
Время уроков

← Расписание на 2 неделю: с 7.09.20 по 13.09.20 (1 четв

Вид Расписание школы по дням нед...

Неделя (7.09.20 - 13.09.20) :2 ↺ ↻ ↷

Смена Все


Класс 16 по 16

| День | № урока | Время урока | 16 |
|------|---------|-------------|-------------------------|
| Пн | 1 | 8:00-8:40 | лит.чтен [26/нач.школа] |
| | 2 | 8:50-9:30 | Рус.яз. [26/нач.школа] |
| | 3 | 9:40-10:20 | Физ-ра [26/нач.школа] |
| | 4 | 10:30-11:10 | Матем. [26/нач.школа] |
| | 5 | 11:15-11:55 | - |
| | 6 | 12:00-12:40 | - |
| | 7 | 12:45-13:25 | - |
| | 8 | 13:15-13:55 | - |
| | 9 | 14:00-14:40 | - |
| | 10 | 14:50-15:30 | - |
| | 11 | 15:40-16:20 | - |
| | 12 | 16:30-17:10 | - |
| | 13 | 17:15-17:55 | - |
| | 14 | 18:00-18:40 | - |
| | 15 | 18:45-19:25 | - |
| | 16 | 19:30-20:10 | - |
| Вт | 1 | 8:00-8:40 | лит.чтен [26/нач.школа] |
| | 2 | 8:50-9:30 | Рус.яз. [26/нач.школа] |
| | 3 | 9:40-10:20 | Матем. [26/нач.школа] |
| | 4 | 10:30-11:10 | Физ-ра [26/нач.школа] |

Удаление расписания.

Удаление одного занятия:

- в столбце "День занятия" выберите значение "Нет».

Внимание: это значение недоступно в случае, когда в журнале за данное занятие уже создано задание. (Наличие оценок необязательно, достаточно факта наличия задания т.е значка ) Нужно удалить это задание, и тогда появится возможность удалить данное занятие из расписания.

Праздники и каникулы.

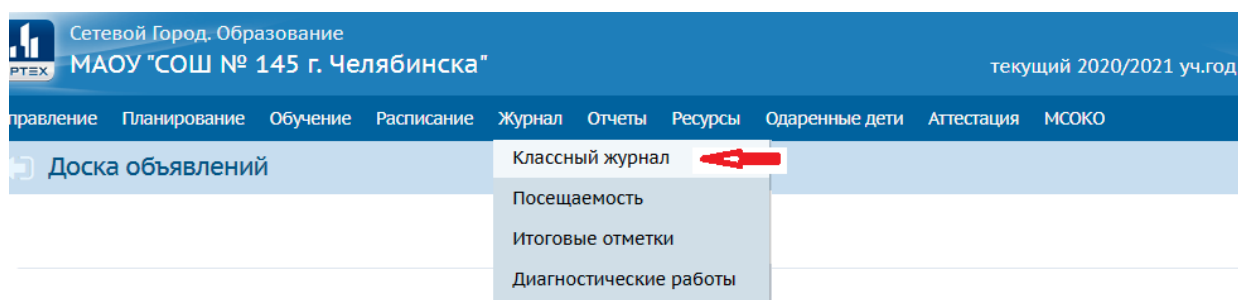
При сохранении расписания проверяется, выпадает ли урок на праздник или каникулы. Если урок попал на праздничный или каникулярный день, то на этот день урок не сохраняется (но сохраняется на все остальные дни выбранного периода). При этом выдается сообщение, на какие дни расписание не сохранено.

ИНСТРУКЦИЯ «ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ ОЦЕНОК»

Раздел «Классный журнал» содержит электронный аналог обычного бумажного классного журнала. Здесь можно вести текущую успеваемость и посещаемость, назначать домашние задания учащимся, выставлять итоговые отметки за каждый учебный период и по итогам года.

Классный журнал.

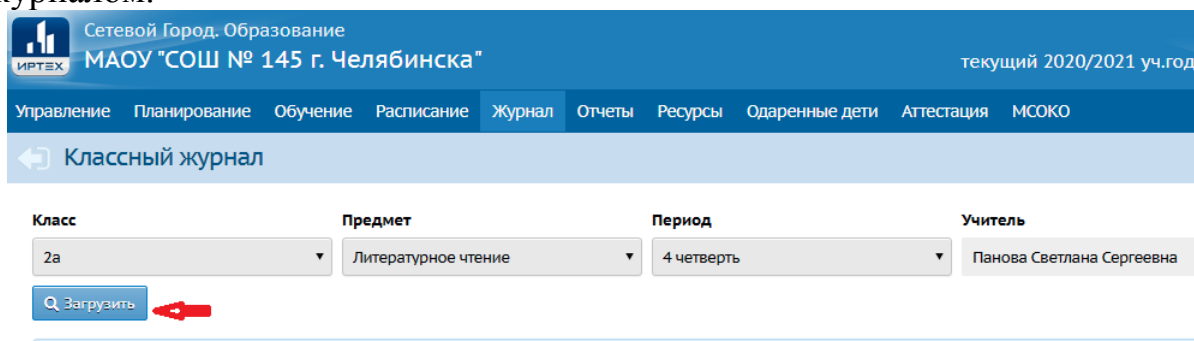
Первая страница электронного журнала- **Доска объявлений**. В строке заголовков активируем кнопку **Журнал - Классный журнал**.



Главный экран классного журнала.

Этот экран системы соответствует "левой половине" бумажного классного журнала. Здесь выводятся список учащихся, даты уроков, оценки и пропуски.

Чтобы увидеть таблицу журнала и список учащихся, задайте из выпадающих списков: **Класс**, **Предмет** и **Период**, затем нажмите кнопку **Загрузить**. Это нужно для уменьшения времени ожидания при работе учителя с журналом.



1. Присоединение тем урока.

Прежде чем начать выставление оценок рекомендуется присоединить темы уроков и заданий. В правом верхнем углу нажать кнопку - **Темы уроков и заданий**.

Класс: 2а Предмет: Литературное чтение

Период: 4 четверть Учитель: Панова Светлана Сергеевна

Загрузить Режим быстрого редактирования

Темы уроков и задания

| Ученики | Март | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Май | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 30 | 31 | 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 13 | 14 | 15 | 16 | 20 | 21 | 22 | 23 | 27 | 28 | 29 | 30 | 4 | 5 | 6 | 7 | 11 | 12 | 13 | 14 | 18 | 19 | 21 | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |

Для корректного заполнения журнала в строке - **Темы уроков** задать параметр - **Неиспользованные**. В строке **Домашнее задание** задать параметр - **Выданные к текущему уроку**. В строке **Другие задания** задать параметр - **Не отображать**, нажать кнопку **Загрузить**.

За каждое число в строке - **Тема не задана** - активировать одним нажатием тему урока. Рекомендуется активировать все темы на весь учебный период.

← Класный журнал / Темы уроков и задания (вариант: Литературное чтение 2 класс 2020-2021 уч.

Класс: 2а Предмет: Литературное чтение Период: 4 четверть

Темы уроков: Неиспользованные Домашние задания: Выданные к текущему уроку Другие задания: Не отображать


Загрузить


| Дата | Тема урока | Домашнее задание |
|-------|---|---------------------------|
| 30.03 | 11.3 А. Блок. «На лугу».С. Маршак. «Снег уже теперь не тот...». (1-й из 1 ч.) | Добавить домашнее задание |
| 31.03 | --- Тема не задана --- | Добавить домашнее задание |
| 01.04 | --- Тема не задана --- | Добавить домашнее задание |
| 02.04 | --- Тема не задана --- | Добавить домашнее задание |

При двойном нажатии строки – **Тема не задана** – Внутри открывается окно с тематическим планированием, что позволяет корректировать темы, отменять и выставлять их в необходимой последовательности.

| Дата | Тема урока | Дом |
|-------|--|---------------------------|
| 30.03 | 11.3 А. Блок. «На лугу». С. Маршак. «Снег уже теперь не тот...». (1-й из 1 ч.) | Добавить домашнее задание |
| 31.03 | --- Тема не задана --- | Добавить домашнее задание |
| 01.04 | --- Тема не задана --- | Добавить домашнее задание |
| 02.04 | 11.4 И. Бунин. «Матери». А. Плещеев. «В бурю». НРЭО: Н.Шилов «Божья коровка» (1-й из 1 ч.) 11.6 Э. Мошковская. «Я маму мою обидел...» НРЭО: Н. Глебов «Колокольчик в тайге». (1-й из 1 ч.) 11.7 Проект «день Победы». С.Васильев «Я помню...» (1-й из 1 ч.) 11.8 Разноцветные страницы. (1-й из 1 ч.) 11.9 Обобщающий урок Стандартизированная контрольная работа. (1-й из 1 ч.) 12.1 Б. Заходер. «Что красивей всего?», Товарищам детям». (1-й из 3 ч.) 12.2 Б. Заходер. «Песенки Вини-Пуха». (1-й из 1 ч.) 12.3 Э. Успенский. «Чебурашка». (1-й из 1 ч.) 12.4 Стихи Э. Успенского. (1-й из 2 ч.) | Добавить домашнее задание |

2. Выставление оценок

Для дальнейшей работы в журнале и проведении урока, вернуться в классный журнал, нажатием на иконку  под датой урока, активируем число на экране **Выставить оценки**, система предложит вам создать задания, выставить отметки за урок и за домашнее задание, выставить пропуски за этот урок.


Сетевой Город. Образование
МАОУ "СОШ № 145 г. Челябинска"

Управление
Планирование
Обучение
Расписание
Журнал
Отчеты
Ресурсы
Одаренные дети


← Классный журнал

















Класс
2а

Предмет
Литературное чтение




Период
4 четверть

Учитель
Панова Светлана Сергеевна

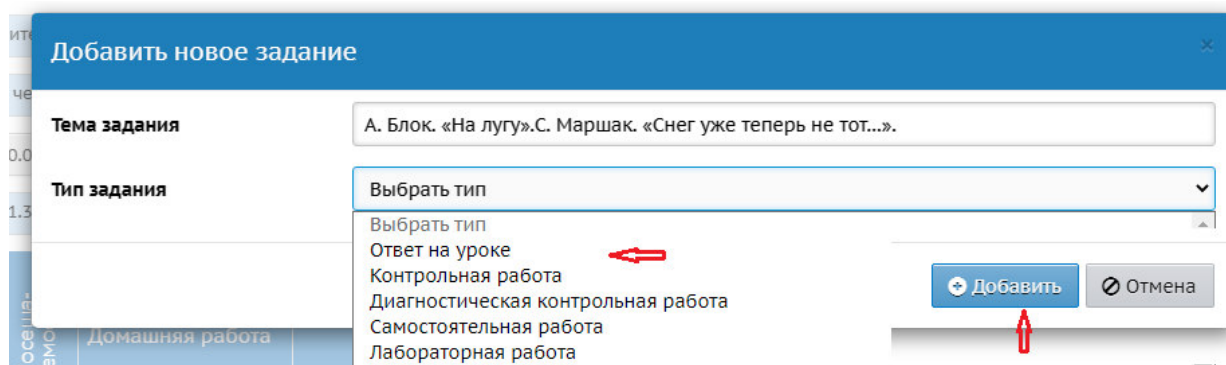
 Загрузить
Режим быстрого редактирования

| Ученики | Март | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 30 | 31 | 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 13 | 14 | 15 | 16 | 20 | 21 | 22 | 23 | 27 | 28 | 29 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |


Для выставления оценки за урок нажать – **Задания + добавить**

| Ученики | Посещаемость | Домашняя работа | Задания |
|---------------------|--------------|---|---|
| 1. Баева Ангелина | ▼ |  ДОБАВИТЬ НА |   ДОБАВИТЬ |
| 2. Балахнина Мария | ▼ | | |
| 3. Боровков Илья | ▼ | | |
| 4. Бородулин Сергей | ▼ | | |
| 5. Гусев Артём | ▼ | | |
| 6. Дедик Дарья | ▼ | | |
| 7. Ефимчук Софья | ▼ | | |

В открывшемся окне **Добавить новое задание** в строке - **Тип задания** указать тип урока (выбрать из предложенных вариантов), сохранить нажатием кнопки **добавить**.



В сформировавшейся колонке нажатием на строку напротив фамилии учащегося выставляется оценка.

Выставление в иконке  значка галочки означает обязательную оценку для ученика или точку, т.е. задолженность ученика, и требует последующего выставление оценки. С учетом средневзвешенного балла система будет учитывать, и расценивать точку как оценку «2». Если ученик имеет "точку", то в его дневнике соответствующее задание будет отмечено как задолженность.

В колонке посещаемость выставляется отсутствие ученика на уроке, с указанием причины пропуска из выпадающего списка.

После выставления необходимых данных необходимо нажать – **Сохранить** (система оставит вас на этой странице) или - **Сохранить вернуться** (система вернет вас на основную страницу журнала).

Наверх

Сохранить Сохранить и вернуться

Период 4 четверть

Дата урока 30.03.21

Тема урока 11.3. А. Блок. «На лугу».С. Маршак. «Снег уже теперь не тот...». (1 ч)

| Ученики | Посеще- мость | Домашняя работа | Задания | | Новое задание |
|----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------|
| | | | А. Блок. «На лугу»... | Ответ на уроке | |
| 1. Баева Ангелина | | | | 5 | |
| 2. Балахнина Мария | | | | | |
| 3. Боровков Илья | ОТ | | | | |
| 4. Бородулин Сергей | | | | | |
| 5. Гусев Артём | | | | | |
| 6. Дедик Дарья | | | | | |
| 7. Ефимчук Софья | ОТ | | | | |
| 8. Капустина Марина | УП | | | | |
| 9. Коростелева Мария | Б | | | | |
| 10. Михайлюк Артем | НП | | | | |
| 11. Одинок Данила | ОП | | | | |

2.1. Двойная оценка за один урок.

Если необходимо выставить оценку учащемуся за другой вид задания, активируется колонка **Новое задание** в той же последовательности. Если в итоге учащийся имеет две и более оценок за урок, то они выводятся на основной странице дневника в одной ячейке.

2.2. Комментарий к оценке.

Есть возможность написать текстовый комментарий к любой оценке, или просто текстовый комментарий, даже если оценки нет.

1. Наведите мышь на нужный столбец с полями оценок, появятся пиктограммы для комментариев;

2. Щёлкните мышью на пиктограмму в нужной строке, как на иллюстрации ниже.

3. Откроется окно для добавления комментария, в котором нужно вписать нужный текст и нажать кнопку **Добавить**. (Точно так же можно отредактировать комментарий, если он был введен ранее.)

| Ученики | Посеще- мость | Домашняя работа | | Задания | | Новое задание |
|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| | | ✖ п.30 таблица | ✖ Питание и пищев... | ✖ Домашнее задание | ✖ Ответ на уроке | |
| 1. Багрова Алина | УП | | | | | |
| 2. Бухарина Ирина | УП | | | | | |
| 3. Вадимова Анастасия | | | | | | |
| 4. Гасанов Александр | | | | | 3 | |
| 5. Георгиев Евгений | УП | | | | | |
| 6. Ефимкин Семен | | | | | 5 | |
| 7. Каверина Галина | | | | | 4 | |

Этот комментарий будет доступен для ученика и родителя в разделе "Дневник".

2.3. Выставление отметок сразу за несколько уроков.

Кнопка **Режим быстрого редактирования** открывает возможность заполнять журнал сразу на главном экране.

Кнопка **Режим быстрого редактирования** активируется и отключается однократным нажатием. На панели **Ручной ввод** нажатием выбрать **вид оценки**, выставить учащимся за нужное число. Каждый вид оценки требует своей активации. Выставление оценок с использованием **Режима быстрого редактирования**, позволяет выставить только одну оценку на данное число. После выставление необходимо сохранить введенные данные нажатием кнопки – **Сохранить** и отключить **Режима быстрого редактирования** повторным нажатием кнопки.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

← Классный журнал

Тип задания: Ответ на уроке

Оценка: Ручной ввод 5 4 3 2 1 Точка Очистить

Загрузить Режим быстрого редактирования Сохранить Отмена

| Ученики | Март | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|----|--------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 30 | 31 | 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 13 | 14 | 15 | 16 | 20 | 21 | 22 | 23 | 27 | 28 | 29 | 30 | 4 | | | | | | | | | |
| 1. Баева Ангелина | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Балахнина Мария | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Боровков Илья | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

В электронном журнале каждое число должно быть активировано, отображаться галочкой, это характеризует отработанный учителем урок, и позволит системе отчетов правильно учитывать количество проведенных уроков.

Класс: 2а Предмет: Литературное чтение Темы уроков

Период: 3 четверть Учитель: Панова Светлана Сергеевна

Загрузить Режим быстрого редактирования

| Ученики | Январь | | | | | | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 26 | 27 | 28 | 29 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |

3. Как быстро в журнале перейти в другой урок. Для перехода в другой урок (другой столбец) классного журнала, На странице **Выставить оценки** в строке **Дата урока** есть возможность переключения на следующий урок при помощи стрелок:

← Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться

Предмет 8А/Биология

Период 3 триместр

Дата урока 02.03.2017

Тема урока 5.5.Спинной мозг (1 ч)

4. "Средняя оценка".

В электронном журнале, на основной странице, после выставления оценок, в графе "**Средняя оценка**" выводится средний балл ученика за текущий учебный период (есть возможность подсчёта не только средней, но и средневзвешенной оценки).

| 16 | 17 | 18 | 19 | Средняя оценка | Оценка за период |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 4.55 | |
| | | | | 4.78 | |
| | | | | 4 | |

В графе "Оценка за период" выводятся сведения об оценке за четверть/триместр/полугодие после их выставления.

5. Почему оценки доступны в режиме "только чтение"

Если вы видите оценки, но не можете выставить новые или отредактировать старые, то это означает, что вы либо не преподаете в этом классе выбранный предмет, либо у вас нет права доступа - **Редактировать оценки и посещаемость**.

Также, столбцы журнала блокируются для редактирования, если для учителей установлен Запрет на редактирование оценок задним числом. В этом случае открытыми для редактирования остаются столбцы журнала, находящиеся в "активной зоне", а заблокированные для редактирования столбцы журнала выделяются серым цветом.

6. Как узнать, кто последним выставил оценки в журнал?

Под таблицей классного журнала выводится дата его последнего редактирования и фамилия преподавателя, который это делал. Чтобы получить картину по всему классу, воспользуйтесь Отчётом о доступе к классному журналу.

7. Почему вместо журнала отображается "Не задано расписание уроков по этому предмету"

Если вместо журнала отображается такое сообщение, это значит, в выбранном учебном периоде у данного класса по данному предмету, нет расписания.

Посещаемость/Выставление пропусков

Сохранить
Восстановить

Класс: 2а

Месяц: Февраль 2021

Ученик: Баева Ангелина

Вид отметки:

За отдельные уроки

Дата:

За отдельные уроки

| Дата | Предмет | Причина |
|------|---------|---|
| 1.02 | Физ-ра | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП <input type="radio"/> ОСВ ✖ |
| 1.02 | Матем. | <input checked="" type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ ➡ |

Посещаемость/Выставление пропусков

Сохранить
Восстановить

Класс: 2а

Месяц: Февраль 2021

Ученик: Баева Ангелина

Вид отметки:

За целый день

| Дата | Предмет | Причина |
|------|--------------|---|
| 1.02 | Физ-ра | <input type="radio"/> УП <input checked="" type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП ✖ |
| | Матем. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| | Рус.яз. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП ✖ |
| | Ин. Англ.яз. | <input type="radio"/> УП ✖ |
| 2.02 | Рус.яз. | <input checked="" type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП ✖ |
| | Матем. | <input checked="" type="radio"/> УП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| | лит.чтен | <input checked="" type="radio"/> УП ✖ |

Обозначения:

- УП - пропуск по уважительной причине (например, участие в олимпиаде или пропуск по записке родителей),
- Б - пропуск по болезни,
- НП - пропуск по неуважительной причине (например, прогул),
- ОТ - пропуск без указания причины,
- ОП - опоздание,
- ОСВ - освобождён (только для уроков физкультуры).

Данный экран позволяет редактировать ранее выставленные в журнале пропуски и выставлять новые пропуски.

Если вы являетесь в классе классным руководителем или обладаете правом доступа **Редактировать оценки и посещаемость для всех классов**, то можете нажать на фамилию ученика и вы окажетесь на странице **Выставление пропусков**, где можно изменить причины пропусков (например, **ОТ** на пропуск по уважительной или неуважительной причине).

Посещаемость / Выставление пропусков

Сохранить
Восстановить

Класс: 5б

Месяц: Октябрь 2014

Ученик: Сметанина Екатерина

Вид отметки:

За отдельные уроки

Дата:

Все

| Дата | Предмет | Причина |
|------|---------|---|
| 1.10 | Лит-ра | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input checked="" type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 1.10 | Матем. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input checked="" type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 1.10 | Ист. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input checked="" type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 1.10 | Рус.яз. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input checked="" type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 1.10 | Геогр. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input checked="" type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 2.10 | Физ-ра | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП <input type="radio"/> ОСВ ✖ |
| 2.10 | Муз. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 2.10 | Матем. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 2.10 | Матем. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |
| 2.10 | Ист. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП ✖ |

При выставлении пропусков за целый учебный день, для вашего сведения выводятся уже имеющиеся пропуски рядом с названиями предметов:

← Посещаемость / Выставление пропусков

Сохранить

Восстановить

Класс

5б

Месяц

Октябрь 2014

Ученик

Сметанина Екатерина

Вид отметки

За целый день

| Дата | Предмет | Причина |
|------|---------|--|
| 1.10 | Лит-ра | <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input checked="" type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП <input checked="" type="radio"/> |
| | Матем. | <input type="radio"/> ОТ |
| | Ист. | <input type="radio"/> ОТ |
| | Рус.яз. | <input type="radio"/> ОТ |
| | Геогр. | <input type="radio"/> ОТ |
| 2.10 | Физ-ра | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП <input checked="" type="radio"/> |
| | Муз. | |
| | Матем. | |
| | Ист. | |
| | ОБЩ | |
| 3.10 | Инф. | <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> ОП <input checked="" type="radio"/> |
| | Инф. | |
| | Матем. | |

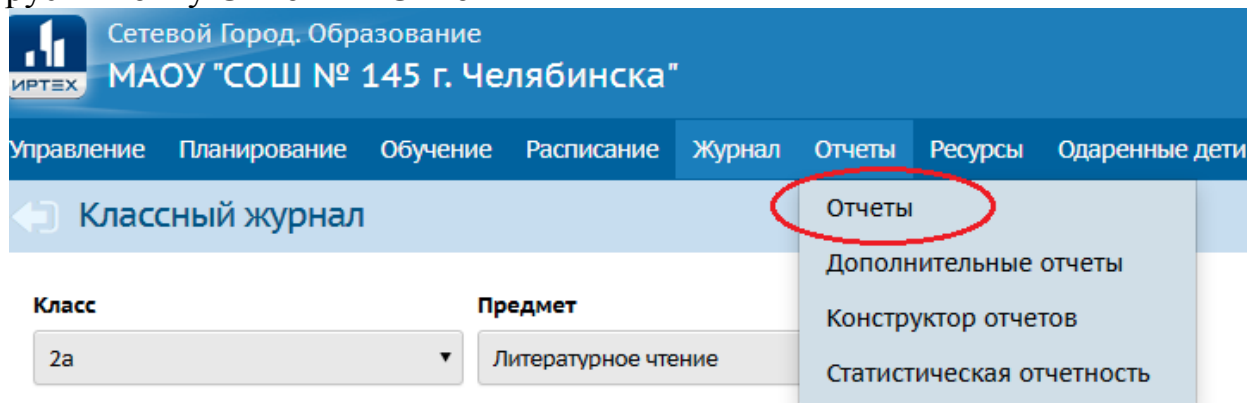
При сохранении пропусков **за целый день** одна и та же отметка о посещаемости выставляется за все занятия, которые есть в расписании в этот день, независимо от того, выставлена ли там посещаемость или нет. Это помогает классному руководителю, если электронный журнал заполняется не всеми преподавателями или заполняется с опозданиями.

Редактировать пропуски для выбранного класса может классный руководитель, а также любой пользователь, имеющий право доступа **Редактировать оценки и посещаемость для всех классов**.

ИНСТРУКЦИЯ «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОТЧЕТОВ В РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ»

Использование системы отчетов позволяет классному руководителю упростить работу по предоставлению сводной информации по отдельному ученику и по всему классу. Увидеть общую картину успеваемости.

На первой странице электронного журнала в строке заголовков активируем кнопку **Отчеты – Отчеты**



На странице отчетов можно выбрать следующие отчеты:

Административные отчеты

Общие сведения об обучающихся

Список обучающихся

Заявки учащихся на участие в ЕГЭ

Охват дополнительным образованием учащихся

Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ

Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ

(персональный список)

Результаты ОГЭ

Результаты ЕГЭ

Итоги успеваемости и посещаемости (по классу)

Сводная ведомость учета успеваемости

Сводная ведомость учета посещаемости

Отчет классного руководителя за учебный период

Итоги успеваемости класса за учебный период

Средний балл ученика

Динамика среднего балла ученика

Табель успеваемости учащегося

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

Сводный отчет классного руководителя

Сводная итоговая ведомость успеваемости выпускников
(11 класс)

Текущая успеваемость и посещаемость

Распечатка классного журнала

Отчет об успеваемости класса по предмету

Отчет о посещаемости класса

Отчет об успеваемости ученика

Отчет об успеваемости и посещаемости ученика

Итоги успеваемости и качества знаний ученика

Предварительный отчет классного руководителя за учебный период

Отчет об успеваемости и посещаемости для родителя в виде SMS

Информационное письмо для родителей

Отчеты по детям с особыми образовательными потребностями

Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Административные отчеты «Общие сведения об обучающихся» и «Список обучающихся» позволяет увидеть наличие заполненной информации по учащимся в личной карточке по основным параметрам.

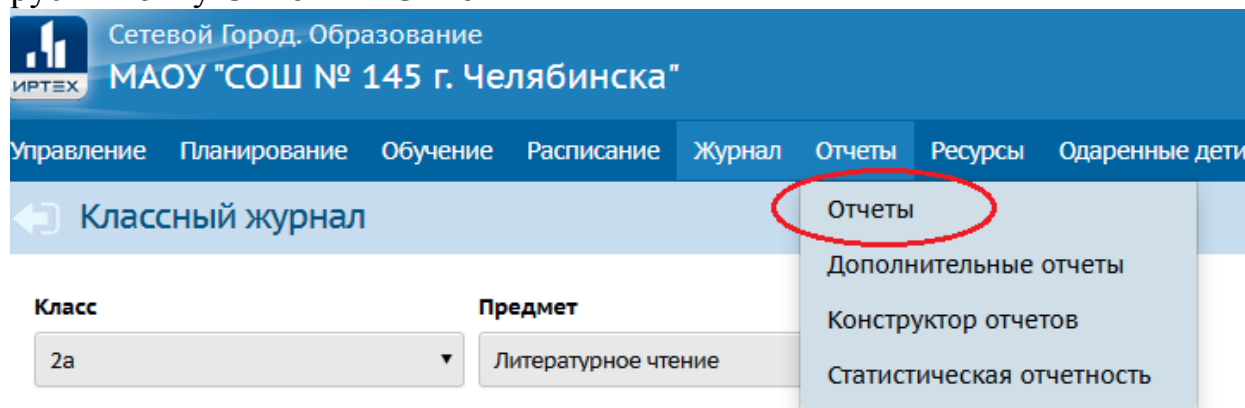
Классный руководитель автоматически получает доступ к данным "своего" класса в соответствии с установленными правами доступа. По умолчанию права доступа установлены так, чтобы классный руководитель имел возможность **в своём классе**:

- редактировать имена пользователей и пароли учеников и родителей;
- редактировать сведения об учениках и родителях;
- создавать и просматривать расписание;
- выставлять отметки в классный журнал и назначать домашние задания (причём по всем предметам);
- назначать задания учащимся по электронным учебным курсам;
- выставлять итоговые отметки за учебные периоды;
- просматривать отчёты об успеваемости и посещаемости;
- рассылать почтовые сообщения и SMS-сообщения учащимся и родителям;
- рассылать отчёты по успеваемости учащимся и родителям.

ИНСТРУКЦИЯ «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОТЧЕТОВ В РАБОТЕ УЧИТЕЛЯ - ПРЕДМЕТНИКА»

Использование системы отчетов позволяет учителю – предметнику упростить работу по предоставлению сводной информации по предмету в классе или параллели. Увидеть общую картину успеваемости. Провести анализ качества обучения.

На первой странице электронного журнала в строке заголовков активируем кнопку **Отчеты – Отчеты**



На странице отчетов можно выбрать следующие отчеты:

Административные отчеты

- Учёт учебных часов учителя

- Сводный отчёт по заполняемости электронных журналов

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

- Сводный отчет классного руководителя

- Сводный отчёт об успеваемости по школе

- Итоги успеваемости по предмету за учебный период

- Отчет учителя-предметника

- Средний балл по предмету

- Динамика среднего балла по предмету

- Средний балл учителя

- Динамика среднего балла учителя

- Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

ИНСТРУКЦИЯ «ДНЕВНИК ДЛЯ УЧЕНИКА И РОДИТЕЛЯ»

Дневник выглядит в точности как его бумажный аналог: он содержит оценки, домашние задания и расписание занятий. В дневнике отображаются задания следующих видов:

- домашние задания независимо от наличия оценки;
- любые другие задания, за которые выставлена оценка или где есть задолженности ("точки").

Наведя курсор мыши на оценку, можно увидеть тип задания. А щёлкнув по оценке, - увидеть, за какое задание она выставлена: Для **домашнего задания** - подробности можно увидеть, в том числе если за него не выставлена оценка. Для этого щёлкните по графе "Домашнее задание":

The screenshot shows the 'Дневник: Богатов Михаил, 6а, 3 четверть' interface. A red arrow points from the '4' in the 'ОЦЕНКА' column to the 'Домашнее задание' column. The side panel 'Информация о задании' displays details for the selected assignment.

| УРОК | ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ | ОЦЕНКА |
|------------------------------------|--|--------|
| 1 Английский язык 08:30 - 09:10 | выучить лексику 6а, дом. чтение, перевод | |
| 2 Математика 09:25 - 10:05 | №616, 617, 618 | |
| 3 История 10:20 - 11:00 | п 31 | 4 |

Информация о задании

Предмет: 6а/Математика
 Учитель: Лахник Татьяна Николаевна
 Срок сдачи: 12.01.15
 Тип задания: Домашнее задание
 Домашнее задание: №616, 617, 618
 Подробности от учителя: Готовьтесь к контрольной работе, рекомендую сделать все примеры до стр. 152 включительно. В файле - список тем для контрольной работы.
 Список тем для контрольной работы.doc

Если к заданию прилагаются дополнительные файлы, то они показываются в виде пиктограммы "скрепка". Нажав на неё, можно просмотреть список файлов и скачать их. Для этого вам не придётся покидать текущую страницу дневника:

The screenshot shows the 'Дневник: Богатов Михаил, 6а, 3 четверть' interface. A blue box highlights the 'Вложенные файлы' (Attached files) dropdown menu that appears when clicking the paperclip icon in the 'ОЦЕНКА' column.

| УРОК | ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ | ОЦЕНКА |
|------------------------------------|--|--------|
| 1 Английский язык 08:30 - 09:10 | выучить лексику 6а, дом. чтение, перевод | |
| 2 Математика 09:25 - 10:05 | №616, 617, 618 | |
| 3 История 10:20 - 11:00 | п 31 | 4 |
| 4 Технология 11:15 - 11:55 | п-15 | |


Вложенные файлы

- Список тем для контрольной работы.doc

Если учитель ввёл комментарий к оценке, то этот факт будет обозначен пиктограммой треугольника. Красный треугольник - непрочитанный комментарий, синий - уже прочитанный:

| января 2015 г. | УРОК | ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ | ОЦЕНКА |
|----------------|------------------------------------|--|--------|
| | 1 Английский язык 08:30 - 09:10 | выучить лексику ба, дом. чтение, перевод | |
| | 2 Математика 09:25 - 10:05 | №616, 617, 618 | 2 |
| | 3 История 10:20 - 11:00 | п 31 | 4 |

Нажмите на этот треугольник, чтобы увидеть текст комментария:

| января 2015 г. | УРОК | ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ | ОЦЕНКА |
|----------------|------------------------------------|--|--------|
| | 1 Английский язык 08:30 - 09:10 | выучить лексику ба, дом. чтение, перевод | |
| | 2 Математика 09:25 - 10:05 | №616, 617,  | 2 |
| | 3 История 10:20 - 11:00 | п 31 | 4 |

Комментарии

Лахник Татьяна Николаевна

Плохо помнит таблицу умножения!

Если учитель назначил задания по электронному учебному курсу, то эти задания выводятся в блоке **"Задания из электронных курсов"**, с возможностью перехода в учебный курс:

Дневник: Богатов Михаил, 6а, 3 четверть

Просроченные задания 0

Задания из электронных курсов 1

| СРОК СДАЧИ | ПРЕДМЕТ | ТИП ЗАДАНИЯ | ТЕМА ЗАДАНИЯ | ОЦЕНКА |
|------------|-----------|-------------|--|--------|
| 6.02.15 | География | Т | География Самарской области. Проверка знаний | |

23 неделя: 02.02.2015 - 08.02.2015

| УРОК | ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ | ОЦЕНКА |
|-------------------------------|------------------|--------|
| 1 Технология 08:30 - 09:10 | | 3 |
| 2 Технология 09:25 - 10:05 | п-18 | 3 |
| 3 История 10:20 - 11:00 | | |

Информация о задании

Предмет: 6а/География

Учитель: Дунаева Александра Михайловна

Срок сдачи: 6.02.15

Тип задания: Тестирование

Тема задания: География Самарской области. Проверка знаний

Оценка: Краеведение. Самара

Учебный курс: § 3. Самарская Лука и Жигули. Растительный и животный мир.

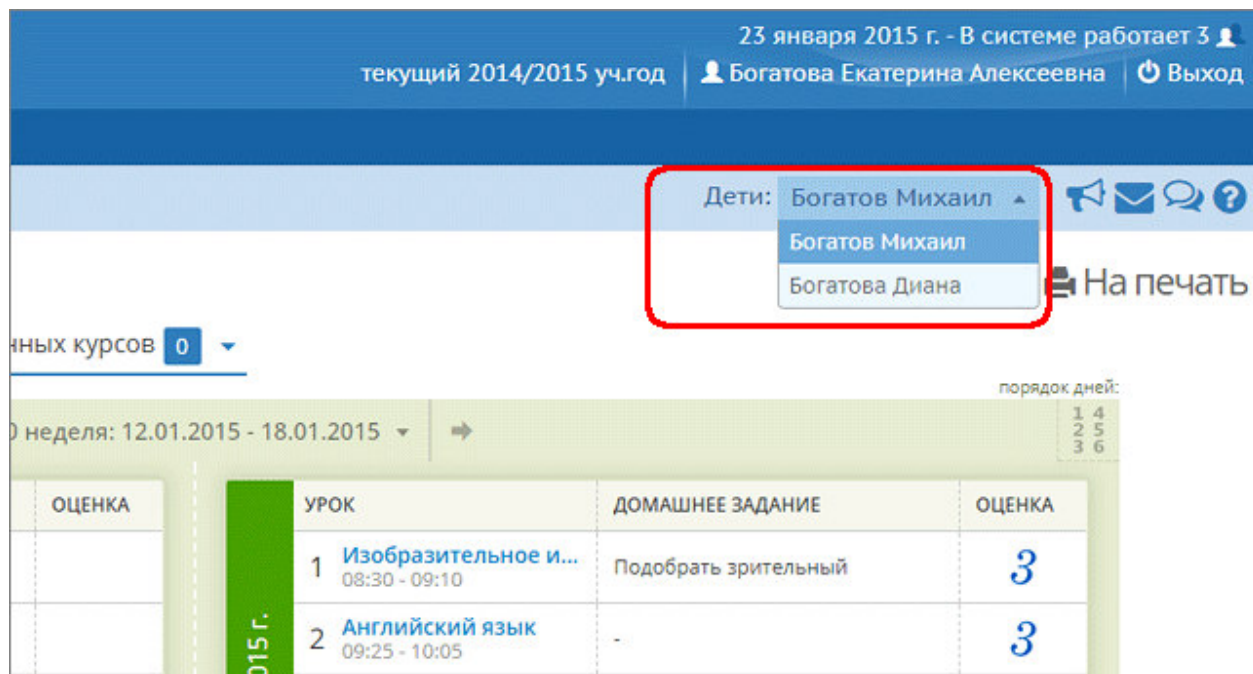
Обязательные задания, срок сдачи которых уже истёк, остаются в дневнике до тех пор, пока задолженность не будет погашена, но переходят в верхний блок **"Просроченные задания"**. Этим заданиям соответствует **"точка"** в электронном журнале учителя: Типы электронных учебных курсов.

Возможность перехода в электронный учебный курс существует только в случае, если учебный курс является веб-приложением.

Если же учебный курс является приложением на CD/DVD-ROM, то выполнение заданий и просмотр результатов могут быть доступны из самого учебного курса. В этом случае название курса в этом экране не является гиперссылкой, и, чтобы выполнить задание или просмотреть результаты, запустите учебный курс на компьютере учащегося.

Дневник для родителя

Если вы являетесь родителем двух и более учеников, то чтобы переключиться между дневниками своих детей, используйте список ваших детей в правой верхней части экрана:



"Точка" в дневнике ученика

Кроме классного журнала, "точка" отображается и в разделе "Дневник" для учащегося и родителя.

– Если обязательное задание, соответствующее "точке", находится на текущей неделе, - то оно отображается в таблице заданий на текущую неделю.

– Если же срок сдачи задания уже истёк, то оно выводится сверху на каждой странице дневника в блоке **"Просроченные задания"** до тех пор, пока задолженность не будет погашена (т.е. пока за это задание ученику не будет выставлена оценка).