

**Сессия образовательной агломерации по  
развитию систем оценки качества образования**

**«Межмуниципальные проектные группы –  
ресурс обновления региональной политики в  
сфере оценки качества образования»**

**12 мая 2022 года**



Межмуниципальной группы № 7 по обновлению внутренних систем оценки качества образования  
(модельные решения формирования и представления документов управленческого цикла)

**Микрогруппа 7**

**по разработке модельных концептуальных процессуальных и управленческих документов по совершенствованию внутренних систем оценки качества образования на основе применения единых механизмов управления качеством образования:**

**«Система обеспечения профессионального развития педагогических работников»**

*Модераторы:*

**Школьникова Марина Юрьевна**, *заместитель директора  
ОГБУ ЧЦОПМКП, Челябинский ГО, руководитель микрогруппы*

**Вострякова Ольга Владимировна**, *методист отдела  
сопровождения экспертизы кадров системы образования*

*ГБУ ДПО РЦОКИО, координатор*



**Техническое задание микрогруппы 7**  
**по разработке модельных концептуальных, процессуальных и управленческих документов по совершенствованию внутренних систем оценки качества образования на основе применения единых механизмов управления качеством образования: Система обеспечения профессионального развития педагогических работников**

Этап управленческого цикла	Документ		Исполнители
	Наименование	Структура / примерное содержание	
Концептуальный блок			
Цели Показатели Методы и средства сбора информации	1. Модельная ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ образовательной организации по управлению качеством образования	1. Структура и примерное содержание разрабатываются в микрогруппе 1 ММПГ 3	Школьникова Марина Юрьевна
	2. Положение о методической работе в общеобразовательной организации	2. Стандартная структура Положения как организационно-распорядительного документа (локального акта) ОО	
Процессуальный блок			
Мониторинг показателей	Приказ о проведении мониторинга результативности... 1) системы профессионального развития 2) реализации Программы развития в части профессионального развития педагогических работников 3) методической работы ОО, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов 4) Приказ о проведении мониторинга результативности по показателям системы профессионального развития педагогических работников в образовательной организации 5) участия педагогических работников в курсах повышения квалификации, переподготовке, конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне	3) структура мониторинга: по направлениям деятельности ШМО по каждому педагогу в области профессиональной компетентности через оценку качества в части независимых оценочных процедур, внутришкольных оценочных процедур, через работу с темой самообразования, через трансляцию опыта	1. Иванова Екатерина Леонидовна 2. Кошечкина Наталья Леонидовна 3. Булатова Светлана Васильевна 4. Жидкова Татьяна Сергеевна 5. Измайлова Галина Викторовна 6. Кушпелева Елена Викторовна 7. Бесчасткина Оксана Владимировна 8. Таужанова Юлия Сабиржановна 9. Мачинская Светлана Викторовна 10. Мельникова Ольга Анатольевна 11. Слуднова Наталья Викторовна 12. Фадеева Алена Витальевна 13. Шиховцева Светлана Евгеньевна 14. Вострякова Ольга Владимировна

*Концептуальный блок*  
**Положение о методической работе в общеобразовательной организации**

*Ответственный исполнитель:*  
Школьникова Марина Юрьевна

*Соисполнители:*  
Иванова Екатерина Леонидовна  
Кошечкина Наталья Леонидовна  
Булатова Светлана Васильевна  
Вострякова Ольга Владимировна



## Техническое задание микрогруппы 7

по разработке модельных концептуальных, процессуальных и управленческих документов по совершенствованию внутренних систем оценки качества образования на основе применения единых механизмов управления качеством образования: Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Этап управленческого цикла	Документ		Исполнители
	Наименование	Структура / примерное содержание	
Анализ результатов мониторинга	Информационно-аналитические материалы по результатам проведения мониторинга, утвержденные... 1) приказом руководителя 2) решением педсовета 3) протоколом заседания ШМО 4) <b>протоколом заседания методического совета</b> 5) протокол клуба кадровика при Центре занятости населения города или района 6) <b>Приказ об утверждении информационно-аналитических материалов по результатам проведения мониторинга, включающие адресные рекомендации, одобренные решением педсовета / рассмотренные на ШМО</b>		1. Иванова Екатерина Леонидовна 2. Кошечкина Наталья Леонидовна 3. Булатова Светлана Васильевна 4. Жидкова Татьяна Сергеевна 5. <b>Измайлова Галина Викторовна</b> 6. Кушпелева Елена Викторовна 7. Бесчасткина Оксана Владимировна 8. Таужанова Юлия Сабиржановна 9. Мачинская Светлана Викторовна 10. Мельникова Ольга Анатольевна 11. Слуднова Наталья Викторовна 12. Фадеева Алена Витальевна 13. <b>Шиховцева Светлана Евгеньевна</b> 14. <b>Вострякова Ольга Владимировна</b>
Адресные рекомендации по результатам анализа	1. Информационно-аналитические материалы по результатам проведения мониторинга, включающие адресные рекомендации, одобренные решением педсовета / рассмотренные на ШМО 2. Методические рекомендации по итогам анализа результатов мониторинга, одобренные решением педсовета / рассмотренные на ШМО 3. <b>План стажировки на институциональном уровне с указанием ФИО пар педагогов (стажист – стажиремый)</b> 4. <b>План тьюторского сопровождения (тьютор – тьюторант)</b> 5. Письмо о направлении информационно-аналитических материалов по итогам стартового мониторинга профессионального развития педагогических работников	3) содержание документа позволяет определить цели и задачи стажировки или тьюторского сопровождения, прикрепления педагогов друг к другу, план их совместной деятельности, ожидаемые результаты. Разница между стажировкой и тьюторским сопровождением будет состоять в том, что стажировка демонстрирует опыт стажиста, передаваемый стажиремому, а тьюторское сопровождение – построение индивидуальной траектории развития тьюторанта, деятельность которого мягко сопровождается тьютором 5. Содержание документа позволит сформулировать адресные поручения ОО, внести корректировки в работу, уточнить способы межведомственной	

### Процессуальный блок

1. Приказ проведении мониторинга методической работы в общеобразовательной организации
2. Информационно-аналитически материалы, утвержденные...
3. ...

Ответственный исполнитель:  
Измайлова Галина Викторовна

### Соисполнители:

Кушпелева Елена Викторовна  
Бесчасткина Оксана Владимировна  
Таужанова Юлия Сабиржановна  
Шиховцева Светлана Евгеньевна



## Техническое задание микрогруппы 7

по разработке модельных концептуальных, процессуальных и управленческих документов по совершенствованию внутренних систем оценки качества образования на основе применения единых механизмов управления качеством образования: Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Этап управленческого цикла	Документ		Исполнители
	Наименование	Структура / примерное содержание	
		работы	
Управленческий блок			
Меры/мероприятия	Приказ, утверждающий... 1) план мероприятий по итогам анализа результатов мониторинга 2) Дорожную карту реализации мер, направленных на достижение показателей 3) проведение анкетирования на предмет профессиональных затруднений 4) Перспективный план деятельности ШМО по устранению недостатков, выявленных в ходе мониторингов 5) эффективность муниципальной системы методической работы	4) По сути, та же Дорожная карта, только в части ШМО 5) содержание документа определит системность работы, позволит принять адресные меры, управленческие решения в отношении муниципальной методической службы и во взаимодействии с ОО	1. Иванова Екатерина Леонидовна 2. Кошечкина Наталья Леонидовна 3. Булатова Светлана Васильевна 4. Жидкова Татьяна Сергеевна 5. Измайлова Галина Викторовна 6. Кушпелева Елена Викторовна 7. Бесчасткина Оксана Владимировна 8. Таужанова Юлия Сабиржановна 9. Мачинская Светлана Викторовна 10. Мельникова Ольга Анатольевна 11. Слуднова Наталья Викторовна 12. Фадеева Алена Витальевна 13. Шиховцева Светлана Евгеньевна 14. Вострякова Ольга Владимировна
Управленческие решения			
Анализ эффективности принятых мер	Утвержденный руководителем протокол... 1) совещания при директоре 2) заседания педагогического совета 3) совещания при завуче 4) заседания методического совета 5) заседания ШМО 6) совещания руководителей ОО		

### Управленческий блок

1. Приказ, утверждающий...
2. Утвержденный руководителем протокол...

Ответственный исполнитель:  
Слуднова Наталья Викторовна

Соисполнители:  
Мачинская Светлана Викторовна  
Мельникова Ольга Анатольевна  
Фадеева Алена Витальевна  
Жидкова Татьяна Сергеевна





## Документы и материалы для использования в работе микрогруппы 7 ММПГ 3



1\_Концепция  
профразвития.pdf



1\_Модель  
методработы.pdf



2\_стартовый  
мониторинг.PDF



Письмо\_Решение  
коллегии.pdf



Приказ 1649\_МР  
результат...торинга.pdf



Приказ 881\_Карта  
ДППО.pdf



Протокол совещания  
от 15.11.2021.pdf



Семинар-консультация  
\_2.2.pdf

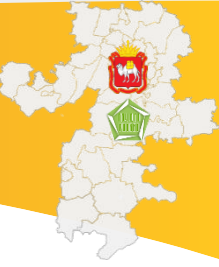


приказ 880\_МИРГ.pdf



приказ 881\_карта  
мониторинга.pdf

[Размещение на Яндекс.Диске в папке «Документы и материалы»](#)



Межмуниципальной группы № 7 по обновлению внутренних систем оценки качества образования  
(модельные решения формирования и представления документов управленческого цикла)

Руководитель микрогруппы 7

**Школьниковна Марина Юрьевна,**  
*заместитель директора*  
*ОГБУ ЧЦОПМКП, Челябинский ГО,*

**E-mail:**

[shkolnikova-my@ca74.ru](mailto:shkolnikova-my@ca74.ru)

**Телефон:**

+7 (351) 218-27-12 доб. 4031