



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454111, тел.: 8 (351) 217-30-89

e-mail: info@rcokio.ru, www.rcokio.ru

**ПРИКАЗ**

22.12.2022г.

№ 727 – ОД

Об утверждении отчета Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО о выполненной работе за 2022 г.

В соответствии с решением Педагогического совета ГБУ ДПО ЧИРО от 22 декабря 2022 года № 4\_2/2022 об утверждении отчета Методического совета о выполненной работе в 2022 г. с целью подведения итогов деятельности Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО за 2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО о выполненной работе за 2022 г.
2. Считать деятельность Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО в 2022 году результативной.
3. Секретарю Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО Востряковой О.В. обеспечить организационные условия своевременного исполнения запланированных на 2023 год решений Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО.
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Баранову Ю.Ю.

Ректор

А.А. Барабас

Дмитриева Л.А., 8(351) 217 30 89

Рассылка: в дело (ГЗ), исполнителю, Востряковой О.В., Барановой Ю.Ю., членам Методического совета

Приложение  
к решению Педагогического совета  
ГБУ ДПО ЧИРО  
от 22.12.2022 г. № 4/2022\_2

Отчет о выполнении решений Методического совета ГБУ ДПО ЧИРО в 2022 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№1/2022_1	Об обновлении локальных нормативных актов по образовательной деятельности и функционировании официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А. обеспечить организационные условия реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с разработанными локальными нормативными актами.	выполнено
		2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить функционирование официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом с 1 марта 2022 года.	выполнено
		3. Исполняющему обязанности начальника отдела учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования Шакировой Е.С. разместить в течение трех рабочих дней с даты утверждения локальные нормативные акты по осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
№1/2022_2	О показателях вклада структурных подразделений в достижение индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2021 по 2024 гг. в 2022 году	1. Начальникам структурных подразделений, обеспечивающих развитие ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществлять планирование и организацию работы структурного подразделения в соответствии с утвержденными показателями на 2022 год.	выполнено
		2. Управлению дополнительного профессионального образования (Ильясова О.А.), Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Солодкова Е.А.) осуществлять в 2022 году мониторинг вклада структурных подразделений в достижение индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год в соответствии с разработанными показателями и мониторинговыми формами.	выполнено
№1/2022_3	О Комплексной Дорожной карте межмуниципального взаимодействия по актуальным направлениям развития систем оценки качества образования и	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю.: сформировать и направить в адрес Министерства образования и науки Челябинской области предложения по перечню и составу межмуниципальных проектных групп по развитию региональных механизмов оценки качества образования на 2022 год в срок до 11 марта 2022; обеспечить условия комплексного сопровождения ГБУ ДПО РЦОКИО реализации мероприятий Дорожной карты на 2022 год.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	реализации региональной политики в рамках образовательной агломерации по развитию систем оценки качества образования	2. Начальникам структурных подразделений обеспечить комплексное сопровождение деятельности проектных и опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с Дорожной картой в 2022 году.	выполнено
№1/2022_4	О работе с проектными и опорными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО при реализации программы развития и мониторинге их результативности	1. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Солодковой Е.А. обеспечить: разработку электронной формы мониторинга результативности деятельности образовательных организаций – опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 18 марта 2022 года; обновление документов, регламентирующих взаимодействие ГБУ ДПО РЦОКИО с опорными и проектными площадками в срок до 18 марта 2022 года; организационные условия подготовки проектных договоров между ГБУ ДПО РЦОКИО и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и договоров между ГБУ ДПО РЦОКИО и образовательными организациями – опорными площадками в срок до 18 марта 2022 года; организационные условия проведения мониторинга результативности деятельности опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с утвержденной картой мониторинга результативности деятельности опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 10 декабря 2022 года.	выполнено
		2. Начальникам структурных подразделений, сопровождающих взаимодействие ГБУ ДПО РЦОКИО с проектными и опорными площадками, обеспечить подготовку и заключение договоров в соответствии с обновленными документами в срок до 18 марта 2022 года.	выполнено
№1/2022_5	О тематике занятий постоянно действующего Методического семинара работников ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год	1. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Солодковой Е.А. обеспечить условия подготовки и проведения занятий постоянно действующего Методического семинара в 2022 году в соответствии с утвержденной Программой.	выполнено
		2. Начальникам структурных подразделений, участвующих в организации и проведении занятий постоянно действующего Методического семинара в 2022 году, создать условия для участия специалистов в работе постоянно действующего Методического семинара в соответствии с утвержденной Программой.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		3. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить условия реализации Программы постоянно действующего Методического семинара на 2022 год в соответствии с утвержденной Программой.	выполнено
№1/2022_6	О концепции проведения презентационного проекта «День РЦОКИО в территории» в 2022 году	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить: формирование рабочей группой типовой Программы проведения презентационного проекта «День ГБУ ДПО РЦОКИО в территории» и презентаций в соответствии с Концепцией в срок до 01 марта 2022 г.; научно-методические условия реализации Концепции презентационного проекта «День ГБУ ДПО РЦОКИО в территории в 2022 году» в соответствии с графиком.	выполнено
		2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить: формирование плана-графика проведения презентационного проекта «День ГБУ ДПО РЦОКИО в территории» в 2022 году с учетом результатов федеральной оценки муниципальных механизмов управления качеством образования 2021 года (территории «красной зоны») в срок до 01 марта 2022 года; организационные и информационные условия подготовки и проведения презентационного проекта «День ГБУ ДПО РЦОКИО в территории» в 2022 году в соответствии с Концепцией.	выполнено
№1/2022_7	О дорожных картах реализации проектов Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2021 по 2024 гг. в 2022 году	1. Проектному офису реализации Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2021 по 2024 гг. (Барабасу А.А., Барановой М.Ю., Захарову М.А., Томину Б.П.): обеспечить координацию деятельности проектных групп в рамках утвержденных дорожных карт; рассматривать выполнение мероприятий дорожных карт как показатели результативности деятельности проектных групп в 2022 году.	выполнено
		2. Руководителям проектных групп (Ильсовой О.А., Солодковой Е.А., Ореховой Т.А.) обеспечить условия реализации в полном объеме в рамках утвержденных дорожных карт.	выполнено
		3. Работникам ГБУ ДПО РЦОКИО, членам утвержденных проектных групп, принять активное участие в реализации мероприятий утвержденных дорожных карт.	выполнено
№1/2022_8	О выпуске очередного номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое сопровождение оценки качества образования»	1. Для подготовки очередного номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» обеспечить: своевременность издания очередного номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» в срок до 15 июня 2022 года (ответственный – заместитель главного редактора, начальник управления дополнительного профессионального образования, Ильслова О.А.);	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		<p>условия представления статей авторами из других субъектов Российской Федерации, в том числе – участниками Международного методического центра (г. Омск) (ответственный – начальник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО, Солодкова Е.А.);</p> <p>условия для подготовки статей в очередной номер в соответствии с утверждённой концепцией в срок до 20 апреля 2022 года (ответственные – начальники структурных подразделений);</p> <p>представление заявок на публикацию и статей в очередной номер до 20 апреля 2022 года (ответственные – начальники структурных подразделений);</p> <p>экспертизу представленных к печати статей (ответственный – начальник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО, Солодкова Е.А.) до 31 мая 2022 года;</p> <p>техническое редактирование, предпечатную подготовку и издание научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» (ответственный – начальник организационно-издательского отдела Латыпова И.В.) до 15 июня 2022 г.</p>	
		<p>2. Для эффективного продвижения журнала в научно-профессиональное сообщество обеспечить анонсирование информации об очередном номере научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» членам редакционной коллегии, авторам статей предыдущих номеров, а также в соответствии с утвержденным реестром организаций в сфере оценки качества образования в срок до 01 марта 2022 года (ответственные – начальник управления дополнительного профессионального образования Ильясова О.А., начальник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодкова Е.А.).</p>	выполнено
		<p>3. Для исключения нарушений («гостевое» или «подарочное» авторство) ориентироваться на индивидуализацию авторства статей, находящихся в разработке у специалистов структурных подразделений (ответственные – начальники структурных подразделений).</p>	выполнено
№1/2022_9	Об обновлении состава тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ в 2022 году	<p>1. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. обеспечить организацию и сопровождение деятельности структурных подразделений по взаимодействию с тьюторами ГБУ ДПО РЦОКИО.</p>	выполнено
		<p>2. Начальнику отдела научно-методического сопровождения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю. обеспечить размещение информации о тьюторах ГБУ ДПО РЦОКИО, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных</p>	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		программ (программ повышении квалификации), на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО (с соблюдением требований защиты персональных данных) в срок до 15 марта 2022 г.	
		3. Начальникам структурных подразделений, осуществляющих реализацию программ повышения квалификации с привлечением тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО, создать условия привлечения тьюторов для реализации программ повышения квалификации и для их участия в образовательных событиях Челябинской области.	выполнено
№1/2022_10	О проекте Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области	1. Членам рабочей группы (Вострякова О.В.) осуществить доработку Концепции по формированию и использованию кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области (в части формирования содержания Концепции) в срок до 21 марта 2022 года.	выполнено
№1/2022_11	О совершенствовании локальной нормативной базы ГБУ ДПО РЦОКИО по обеспечению функционирования информационных систем	1. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П. создать организационно-управленческие условия для проведения в рамках внутренней системы оценки качества мониторинга сформированности локальной нормативной базы ГБУ ДПО РЦОКИО по обеспечению функционирования информационных систем в 2022 году.	выполнено
		2. Руководителям управлений и структурных подразделений ГБУ ДПО РЦОКИО, функционально отвечающих за сопровождение информационных систем: обеспечить функционирование информационных систем в соответствии с регламентами; разработать срок до 11 марта 2022 года: паспорт информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (Захаров М.А.) и регламенты взаимодействия структурных подразделений ГБУ ДПО РЦОКИО в рамках функционирования информационных систем: информационная система «Платформа электронного взаимодействия» (Захаров М.А.), информационная система «Региональные исследования качества образования» (Морозов И.В.); информационный ресурс экспертов в сфере оценки качества образования, оценки профессионального мастерства и квалификаций экспертов в сфере оценки качества образования (Солодкова Е.А.).	выполнено
		3. Начальнику отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации Ореховой Т.А. в срок до 01 марта 2022 года обновить информацию на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО об информационных системах в соответствии с утвержденным реестром (раздел «Деятельность» - «Информационные системы в образовании»).	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№1/2022_12	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам дополнительного профессионального образования, планируемых к публикации	1. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в соответствии с планом издания печатной учебно-методической и научно – методической продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год печать подготовленных изданий до 31 марта 2022 года.	выполнено
		2. Руководителям структурных подразделений Скочиловой Е.Ю. (ОНМО ДПО), Солодковой Е.А. (ЦНППМПР) подготовить печатные издания в соответствии с установленными требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 11 марта 2022 г.	выполнено
		3. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю. в срок до 18 марта 2022 г. обеспечить: информирование педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО об использовании подготовленных печатных изданий в учебной и учебно-методической работе; корректировку учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ и условия использования подготовленных печатных материалов при реализации дополнительных профессиональных программ.	выполнено
		4. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО и печатный вариант в фонде библиотеки в срок до 01 апреля 2022 г.	выполнено
		5. Педагогическим работникам ГБУ ДПО РЦОКИО, замещающим должности профессорско-преподавательского состава, осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием подготовленных печатных учебно-методических изданий.	выполнено
№ 2/2022_1	О результатах мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в I квартале 2022 года	1. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ: ознакомить специалистов отделов с утвержденными аналитическими материалами по итогам ВСОКО в срок до 04 апреля 2022 г.; обеспечить учёт результатов ВСОКО при планировании деятельности отделов в части обеспечения качества образования во II квартале 2022 года; обеспечить индивидуальное сопровождение учебной и учебно-методической деятельности специалистов отделов, испытывающих (по результатам ВСОКО) профессиональные затруднения.	выполнено
		2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. спланировать во II квартале 2022 года работу по внутриорганизационному обучению специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО с учетом выявленных в ходе исследований ВСОКО профессиональных затруднений.	выполнено
		3. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		О.А. обеспечить во II квартале 2022 года выполнение мероприятий ВСОКО и представление их результатов в соответствии с планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год в полном объеме и в плановом режиме.	
		<p>4. Руководителям структурных подразделений в срок до 01 мая 2022 года подготовить в полном объеме пакет локальных нормативных документов, обеспечивающих функционирование информационных систем:</p> <p>управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования (Захаров М.А.): автоматизированная региональная вспомогательная информационная система государственной итоговой аттестации в Челябинской области, информационная система «Платформа электронного взаимодействия»;</p> <p>центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Солодкова Е.А.): информационный ресурс экспертов в сфере оценки качества образования, оценки профессионального мастерства и квалификаций экспертов в сфере оценки качества образования;</p> <p>управление сопровождения оценочных процедур (Морозов И.В.): информационная система мониторинга состояния библиотек общеобразовательных организаций Челябинской области, информационная система мониторинга качества условий реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области, информационная система региональных исследований качества образования;</p> <p>отдел информационных баз и анализа больших данных (Бенко Е.В.): СИЦ «Образование в Челябинской области», информационная система «Мониторинг профориентационной работы»;</p> <p>технический отдел (Салтыков М.С.): информационная система технической поддержки ГБУ ДПО РЦОКИО, информационная система «Мониторинг компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ГБУ ДПО РЦОКИО».</p>	выполнено
		<p>5. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П.: обеспечить разработку технического задания по включению в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» инструментария мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО до 1 октября 2022 года;</p> <p>обеспечить координацию деятельности управлений и структурных подразделений по дальнейшему совершенствованию локальной нормативной базы по обеспечению функционирования информационных систем, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО;</p>	выполнено



№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		сформировать и организовать деятельность рабочей группы по разработке логотипов (баннеров) для информационных систем (с типом – для внешних пользователей) и инфографики для визуализации целей и возможностей информационных систем, сопровождаемых ГБУ ДПО РЦОКИО до 31 мая 2022 года.	
		6. Начальнику отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации Ореховой Т.А. обновить информацию на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО об информационных системах в разделе «Деятельность» - «Информационные системы в образовании» в срок до 01 мая 2022 года.	выполнено
		7. Руководителям управлений и структурных подразделений ГБУ ДПО РЦОКИО, функционально отвечающих за сопровождение информационных систем, обеспечить системную работу по формированию и обновлению локальной нормативной базы, регламентирующей функционирование информационных систем.	выполнено
№ 2/2022_2	Об обновлении локальных нормативных актов по образовательной деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А. обеспечить организационные условия реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с разработанными локальными нормативными актами.	выполнено
		2. Исполняющему обязанности начальника отдела учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования Шакировой Е.С. разместить в течение трех рабочих дней с даты утверждения локальные нормативные акты по осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
№ 2/2022_3	О Концепции проведения VII межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования» в 2022 году	1. Рабочей группе (Солодкова Е.А.) продолжить комплексную работу по подготовке к проведению конференции (организационную, содержательную, информационную, техническую, издательскую) согласно утвержденному регламенту.	выполнено
№ 2/2022_4	О договорах взаимодействия ГБУ ДПО РЦОКИО с проектными и опорными	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить в 2022 году условия взаимодействия ГБУ ДПО РЦОКИО с проектными и опорными площадками в соответствии с представленными документами.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	площадками в рамках комплексного сопровождения межмуниципального взаимодействия по актуальным направлениям региональной политики в сфере оценки качества образования в 2022 году	2. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. обеспечить в соответствии с утвержденными регламентами и перечнями в срок до 31 марта 2022 года: организационные условия заключения проектных договоров между ГБУ ДПО РЦОКИО и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования; организационные условия заключения договоров между ГБУ ДПО РЦОКИО и общеобразовательными организациями – региональными инновационными площадками; размещение актуального реестра проектных и опорных площадок на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
		3. Начальникам структурных подразделений, сопровождающих взаимодействие ГБУ ДПО РЦОКИО с проектными и опорными площадками, обеспечить заключение договоров в соответствии с утвержденными регламентами, перечнями и представленными документами (заявки и материалы образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием, претендующих на статус опорных и проектных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО) в срок до 31 марта 2022 года.	выполнено
№ 2/2022_5	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам дополнительного профессионального образования, планируемых к публикации	1. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в соответствии с планом издания печатной учебно-методической и научно – методической продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год издание (электронный вариант) подготовленных изданий до 29 апреля 2022 года.	выполнено
		2. Руководителям структурных подразделений Скочиловой Е.Ю. (ОНМО ДПО), Ореховой Т.А. (ОВИС и ЦТ), Шакировой Е.С. (ОУРКК ДПО), Николаевой В.В. (ОСМОД) подготовить печатные издания в соответствии с установленными требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 29 апреля 2022 г.	выполнено
		3. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю. обеспечить корректировку учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ и условия использования подготовленных печатных материалов (электронный вариант) при реализации дополнительных профессиональных программ в срок до 07 мая 2022 г.	выполнено
		4. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО и в фонде библиотеки в срок до 07 мая 2022 г.	выполнено
		5. Руководителям структурных подразделений, имеющие в своём составе специалистов,	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		замещающих профессорско-преподавательские должности по формированию, обновлению и совершенствованию содержательной части учебных и учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечить: информирование об использовании подготовленных печатных изданий в учебной и учебно-методической работе; реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием подготовленных печатных учебно-методических изданий.	
№ 2/2022_6	Об учебно-методических материалах и контенте для размещения в информационной системе для подготовки граждан к аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования	1. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П.: обеспечить обновление и размещение в информационной системе официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО учебно-методических материалов (контента) для подготовки граждан к аккредитации в качестве общественных наблюдателей, функционирование контента, а также информационно-методическое сопровождение контента на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО; предоставить информацию об актуализированном содержании в информационной системе официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО учебно-методических материалов и контента для подготовки граждан к аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в Министерство образования и науки Челябинской области и муниципальные органы управления образования до 11 апреля 2022 года.	выполнено
		2. Начальнику управления государственной итоговой аттестации и оценки качества образования Захарову М.А. и начальнику отдела сопровождения мероприятий с одаренными детьми Николаевой В.В. обеспечить условия использования в информационной системе официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО контента для подготовки граждан к аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования.	выполнено
№ 2/2022_7	О внесении изменений в программы повышения квалификации, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А. обеспечить координацию реализации данных программ повышения квалификации в соответствии с утвержденными изменениями.	выполнено
		2. Начальнику отдела научно методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю. внести изменения в Реестр дополнительных профессиональных программ, реализуемых ГБУ ДПО РЦОКИО и разместить информацию на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 30 марта 2022 г.	выполнено
№ 2/2022_8		1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А.:	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	Об изменениях учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год и годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год	обеспечить организационные условия выполнения утвержденных учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год, годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год в рамках реализации государственного задания; разместить на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО учебный план ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год и годовой календарный учебный график ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год в срок до 30 марта 2022 года.	
		2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в срок до 30 марта 2022 года издание: учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год (извлечения из учебных планов планируемых к реализации программ повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки); годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год (извлечения из календарных учебных графиков планируемых к реализации программ повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).	выполнено
№ 3/2022_1	О предложениях Педагогическому совету по внесению изменений в состав Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Рекомендовать Педагогическому совету ГБУ ДПО РЦОКИО рассмотреть на очередном заседании для утверждения обновленный состав Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
№ 3/2022_2	О результатах мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО и вкладе структурных подразделений в достижение индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2021 по 2024 гг. в I полугодии 2022 г.	1. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ: ознакомить специалистов с утвержденными аналитическими материалами по итогам ВСОКО в срок до 31 мая 2022 г.; обеспечить учёт результатов ВСОКО при планировании деятельности структурных подразделений в части обеспечения качества образования во втором полугодии 2022 года; обеспечить индивидуальное сопровождение учебной и учебно-методической деятельности специалистов, испытывающих (по результатам ВСОКО) профессиональные затруднения.	выполнено
		2. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А. обеспечить во II полугодии 2022 года выполнение мероприятий ВСОКО и представление их результатов в соответствии с планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год в полном объеме и в плановом режиме.	выполнено
		3. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих достижение индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО:	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		<p>ознакомить специалистов структурных подразделений с утвержденными результатами в срок до 31 мая 2022 г.;</p> <p>обеспечить учёт результатов при планировании деятельности структурных подразделений в части достижения индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО во II полугодии 2022 года;</p> <p>продолжить обеспечивать условия активного участия всех специалистов структурных подразделений в мероприятиях по реализации Программы развития.</p>	
		4. Проектному офису Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2021 по 2024 гг. (Баранова Ю.Ю., Захаров М.А., Томин Б.П.), руководителям проектов (Ильасова О.А., Солодкова Е.А., Орехова Т.А.) обеспечить условия реализации утвержденных дорожных карт формирования моделей Программы развития и достижения структурными подразделениями индикативных показателей во II полугодии 2022 года.	выполнено
№ 3/2022_3	О результатах образовательной деятельности в первом полугодии 2022 года	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильасовой О.А. обеспечить условия выполнения в полном объеме государственного задания по оказанию государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ во втором полугодии 2022 года.	выполнено
		2. Руководителям структурных подразделений ГБУ ДПО РЦОКИО, ответственным за реализацию дополнительных профессиональных программ, обеспечить во втором полугодии 2022 года выполнение плановых показателей обучения слушателей за счет средств приносящей доход деятельности на 2022 год.	выполнено
№ 3/2022_4	О результатах мониторинга учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильасовой О.А. обеспечить координацию деятельности структурных подразделений по дальнейшему совершенствованию учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ на основании результатов проведенного мониторинга в срок до 01 ноября 2022 года;	выполнено
		организовать в рамках очередного занятия постоянно действующего Методического семинара работу по активному использованию новых научных и учебных изданий в реализации дополнительных профессиональных программ в срок до 01 ноября 2022 года.	
		2. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю. обеспечить:	выполнено
		пополнение банка сформированных учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ в электронном и бумажном варианте в библиотеке и на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 04 сентября 2022 г.;	
		координацию деятельности структурных подразделений по подготовке печатных изданий,	

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		запланированных в плане печатной продукции на I и II кварталы 2022 года, в срок до 05 сентября 2022 года.	
		3. Начальникам структурных подразделений, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО, продолжить работу по совершенствованию и обновлению учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ с учетом результатов мониторинга.	выполнено
№ 3/2022_5	Об обеспечении информационной открытости деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в первом полугодии 2022 года	1. Заведующему кафедрой управления качеством образования Уткиной Т.В. обеспечить до 03 июня 2022 года содержательное наполнение раздела сайта «Кафедра управления качеством образования».	выполнено
		2. Редактору сайта ГБУ ДПО РЦОКИО Золиной С.Г. в срок до 10 июня 2022 года обеспечить размещение материалов в разделе Кафедра управления качеством образования на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
		3. Начальнику организационно-издательскому отдела Латыповой И.В.: обеспечить во II полугодии 2022 года активизацию продвижения информационного сопровождения деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в социальных сетях, увеличению числа подписчиков (ВКонтакте, Telegram); скорректировать с срок до 01 июня 2022 года медиаплан продвижения деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО во II полугодии 2022 года во всех информационных ресурсах.	выполнено
		4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих организацию и проведение процедур оценки качества образования, мероприятий непрерывного профессионального развития и дополнительного профессионального образования, в системе обеспечивать сопровождение конкретных мероприятий (текущее и по результатам) на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО и в аккаунтах социальных сетей (ВКонтакте, Telegram).	выполнено
№ 3/2022_6	О результатах комплексного сопровождения региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в первом полугодии 2022 года	1. Начальнику управления государственной итоговой аттестации и оценки качества образования Захарову М.А., исполняющему обязанности начальника управления сопровождения оценочных процедур Морозову И.В. обеспечить условия выполнения в полном объеме государственных работ государственного задания по направлениям оценки качества образования в 2022 году.	выполнено
		2. Исполняющему обязанности начальника управления сопровождения оценочных процедур Морозову И.В., начальнику Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Солодковой Е.А. продолжить обеспечение в 2022 году и проведение в полном объеме мероприятий по комплексному сопровождению региональной образовательной	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		системы по направлению оценки качества образования.	
		3. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю, исполняющему обязанности начальника управления сопровождения оценочных процедур Морозову И.В., в срок до 01 июля 2022 г. проанализировать содержание мониторингов системы оценки качества образования, проводимых ГБУ ДПО РЦОКИО, на предмет представления выгрузок из них для подтверждения мониторинга показателей по системам управления в рамках региональных и муниципальных управленческих механизмов.	выполнено
		4. Исполняющему обязанности начальника управления сопровождения оценочных процедур Морозову И.В, начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П. в срок до 01 июля 2022 г. подготовить выгрузки мониторингов системы оценки качества образования, проводимых ГБУ ДПО РЦОКИО, для подтверждения мониторинга показателей по системам управления качеством образования.	выполнено
		5. Начальникам структурных подразделений учитывать результаты комплексного сопровождения региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в первом полугодии 2022 года: при формировании плана работы структурного подразделения на 2022 год; при формировании индивидуальных планов и циклограмм работы сотрудников на 2022 год; при разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.	выполнено
№ 3/2022_7	О результатах комплексного сопровождения информационного обеспечения, цифровизации и цифровой трансформации системы образования Челябинской области в первом полугодии 2022 года	1. Начальнику отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации Ореховой Т.А. во втором полугодии 2022 года обеспечить комплексное сопровождения функционирования ГИС «Образование в Челябинской области».	выполнено
		2. Начальнику отдела обеспечения информационной безопасности Гнедкову А.В. во втором полугодии 2022 года обеспечить информационную безопасность деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
		3. Начальнику отдела информационных баз и анализа больших данных Бенко Е.В. обеспечить во втором полугодии 2022 года сопровождение мониторинговых исследований системы образования Челябинской области.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		4. Начальнику технического отдела Салтыкову М.С. во втором полугодии 2022 года обеспечить бесперебойное функционирование компонентов ИК – инфраструктуры ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено
		5. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П.: обеспечить во втором полугодии 2022 года условия исполнения в полном объеме государственного задания ГБУ ДПО РЦОКИО по комплексному сопровождению функционирования информационных систем и мониторингов в системе образования Челябинской области; совместно с начальником отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации Ореховой Т.А. в срок до 01 июля 2022 г. проанализировать содержание ГИС «Образование в Челябинской области» на предмет представления выгрузок из нее для подтверждения мониторинга показателей по системам управления в рамках региональных и муниципальных управленческих механизмов; подготовить выгрузки ГИС «Образование в Челябинской области» для подтверждения мониторинга показателей по системам управления качеством образования.	выполнено
№ 3/2022_8	О профессионально-общественном обсуждении и доработке проекта Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области и результатах изучения муниципальных практик работы с кадровым резервом	1. Рабочей группе (Вострякова О.В.) завершить с учетом результатов профессионально-общественного обсуждения и изучения практического опыта формирования и использования резерва управленческих кадров доработку Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области в срок до 10 июня 2022 года.	выполнено
		2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю.: направить доработанный проект Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области для утверждения в Министерство образования и науки Челябинской в срок до 15 июня 2022 года; обеспечить условия реализации Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области в период последующий за ее утверждением.	выполнено
		3. Определить структурным подразделением ГБУ ДПО РЦОКИО, ответственным за координацию работы по реализации Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области, кафедру управления качеством образования (Уткина Т.В.).	выполнено
		4. Руководителям структурных подразделений ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечить	выполнено



№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		использование в 2022 году материалов по формированию и использованию кадрового резерва руководителей образовательных организаций при реализации дополнительных профессиональных программ и проведении образовательных событий в рамках непрерывного профессионального развития руководителей и педагогов образовательных организаций.	
№ 3/2022_9	О подготовке граждан к аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в рамках функционирования контента на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Руководителю проекта реализации субсидии на иные цели Барановой Ю.Ю. и руководителю (администратору) мероприятия Ильясовой О.А. обеспечить подготовку комплекта отчетных документов по мероприятию в срок до 10 июня 2022 г.	выполнено
№ 3/2022_10	О результатах мероприятий по доработке содержания, методики и информационной системы «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации» в рамках субсидии на иные цели	1. Руководителю проекта реализации субсидии на иные цели Барановой Ю.Ю. и руководителю (администратору) мероприятия Латыповой И.В. обеспечить подготовку комплекта материалов и отчетных документов по мероприятию в срок до 10 июня 2022 г.: методику (обновленную) оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации; техническое задание на корректировку информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя; положение об информационной системе «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации» (ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя»); функциональные карты оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации в системе образования Челябинской области; формы статистических отчетов оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№ 3/2022_11	О результатах организации и проведения установочного семинара для педагогических и руководящих работников образовательных организаций – региональных инновационных площадок, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания в рамках субсидии на иные цели	1. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО, участвующим в реализации мероприятий (проектов) субсидии на иные цели для проведения научно-методической работы по реализации совместных с региональными инновационными площадками научно-прикладных проектов, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания, (руководители проекта Баранова Ю.Ю., Солодкова Е.А.) организовать и провести 08 сентября 2022 года второе мероприятие (проект) с целью содействия распространению инновационной практики региональных инновационных площадок в форме проведения семинара (вебинара) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области.	выполнено
№ 3/2022_12	О техническом задании на разработку информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru» в рамках субсидии на иные цели	1. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П. обеспечить в срок до 30 сентября 2022 года: функционирование в тестовом режиме (архитектура, содержательное наполнение) информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru»; разработку положения и регламента информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru»; ввод в эксплуатацию информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru».	выполнено
№ 3/2022_13	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам дополнительного профессионального образования, планируемых к публикации	1. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю.: обеспечить доработку печатных изданий в части корректировок содержательного характера в срок до 10 июня 2022 г.; обеспечить корректировку учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ и условия использования подготовленных печатных материалов (электронный вариант) при реализации дополнительных профессиональных программ в срок до 01 сентября 2022 г.	выполнено
		2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в соответствии с планом издания печатной учебно-методической и научно – методической продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год издание (электронный вариант) подготовленных изданий до 01 сентября 2022 года.	выполнено
		3. Руководителям структурных подразделений Скочиловой Е.Ю. (ОНМО ДПО), Морозову	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		И.В. (УСОП), Солодковой Е.А. (ЦНППМПР) подготовить печатные издания в соответствии с установленными требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 10 июня 2022 г.	
		4. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО и в фонде библиотеки в срок до 01 сентября 2022 г.	выполнено
		5. Руководителям структурных подразделений, имеющие в своём составе специалистов, замещающих профессорско-преподавательские должности по формированию, обновлению и совершенствованию содержательной части учебных и учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечить: информирование об использовании подготовленных печатных изданий в учебной и учебно-методической работе; реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием подготовленных печатных учебно-методических изданий.	выполнено
№ 3/2022_14	О региональной методике и информационном ресурсе оценки эффективности системы организации воспитания обучающихся Челябинской области	1. Руководителю проекта реализации субсидии на иные цели Барановой Ю.Ю.: направить в срок до 06 июня 2022 г. в Министерство образования и науки Челябинской области проект Методики оценки эффективности системы организации воспитания обучающихся Челябинской области; организовать в июне 2022 г. рецензирование Методики оценки эффективности системы организации воспитания обучающихся Челябинской области.	выполнено
		2. Руководителю (администратору) мероприятия субсидии на иные цели Ильясовой О.А. обеспечить: выполнение в срок до 30 июня 2022 г. работ по созданию информационной системы для автоматизации проведения мониторинга результативности системы организации воспитания обучающихся Челябинской области; проведение в июне 2022 г. апробации информационной системы для автоматизации проведения мониторинга результативности системы организации воспитания обучающихся Челябинской области.	выполнено
№ 4/2022_1	О результатах презентационного проекта «День образовательной агломерации по развитию	1. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А.: обеспечить организационные условия проведения профессионально-общественного обсуждения и профессионально-общественной экспертизы материалов межмуниципальных	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	систем оценки качества образования», профессионального обсуждения и экспертизы материалов региональной политики в сфере оценки качества образования и информационной политики	<p>проектных групп в составе образовательной агломерации по реализации региональной политики в сфере оценки качества образования в срок до 30 сентября 2022 года;</p> <p>подготовить аналитическую информацию по результатам профессионально-общественного обсуждения и профессионально-общественной экспертизы научно-прикладных продуктов в рамках реализации информационной политики в системе образования Челябинской области в срок до 05 октября 2022 г.;</p> <p>осуществить координацию реализации обозначенных стратегий и работы в рамках межмуниципального взаимодействия в условиях образовательной агломерации в 2023 году.</p>	
		<p>2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю:</p> <p>направить в Министерство образования и науки Челябинской области информационно-аналитическую справку по результатам проведения презентационного проекта «День образовательной агломерации по развитию систем оценки качества образования» в Пластовском муниципальном районе в 2022 году, включающую аналитическую информацию по результатам профессионально-общественного обсуждения и профессионально-общественной экспертизы научно-прикладных продуктов в рамках реализации информационной политики в системе образования Челябинской области в срок до 05 октября 2022 г.;</p> <p>подготовить предложения ГБУ ДПО РЦОКИО в план работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2023 год по проведению Дня образовательной агломерации в срок до 02 декабря 2022 г.</p>	выполнено
№ 4/2022_2	О выпуске очередного номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое сопровождение оценки качества образования»	<p>1. Для подготовки очередного номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» обеспечить:</p> <p>своевременность издания очередного номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» в срок до 15 декабря 2022 года (ответственный – заместитель главного редактора, начальник управления дополнительного профессионального образования, Ильясова О.А.);</p> <p>условия представления статей авторами из других субъектов Российской Федерации, в том числе – участниками Международного методического центра (г. Омск) (ответственный – начальник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО, Солодкова Е.А.);</p> <p>условия для подготовки статей в очередной номер в соответствии с утверждённой концепцией в срок до 15 ноября 2022 года (ответственные – начальники структурных подразделений);</p> <p>представление заявок на публикацию и статей в очередной номер до 15 ноября 2022 года (ответственные – начальники структурных подразделений);</p>	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		экспертизу представленных к печати статей (ответственный – начальник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО, Солодкова Е.А.) до 01 декабря 2022 года; техническое редактирование, предпечатную подготовку и издание научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» (ответственный – начальник организационно-издательского отдела Латыпова И.В.) до 15 декабря 2022 г	
		2. Для исключения нарушений («гостевое» или «подарочное» авторство) ориентироваться на индивидуализацию авторства статей, находящихся в разработке у специалистов структурных подразделений (ответственные – начальники структурных подразделений).	выполнено
№ 4/2022_3	О результатах мониторингового исследования запросов на образовательные услуги потенциальных потребителей, слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО в 2022 году и целевых запросов на повышение квалификации на 2023 год	1. Начальникам структурных подразделений, ответственным за реализацию дополнительных профессиональных программ, учесть выявленные в ходе мониторингового исследования потребности и запросы респондентов при организации образовательного процесса, а также при совершенствовании содержания дополнительных профессиональных программ.	выполнено
		2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю., начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясковой О.А. обеспечить использование результатов проведенного исследования и результаты целевых запросов при осуществлении работы по совершенствованию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также при формировании учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2023 год в срок до 09 декабря 2022 года.	выполнено
№ 4/2022_4	О новых программах повышения квалификации и обновлении содержания реализуемых ГБУ ДПО РЦОКИО программ повышения квалификации	1. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю.: внести изменения в реестр дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 11 октября 2022 г.; разместить аннотации утвержденных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и программ стажировок программ повышения квалификации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 01 ноября 2022 г.; организовать доработку новых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в части иных компонентов в срок до 30 декабря 2022 года; организовать работу по формированию методических рекомендаций, программ стажировок программ повышения квалификации в срок до 30 декабря 2022 г.; предусмотреть включение в план издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции на 2023 год печать утвержденных новых и обновленных программ	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		повышения квалификации, программ стажировок в рамках программ повышения квалификации.	выполнено
		2. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А. обеспечить: формирование заявки на повышение квалификации в рамках государственного задания на 2023 год с учетом новых разработанных и обновленных программ повышения квалификации в срок до 01 ноября 2022 г.; формирование проекта учебного плана ГБУ ДПО РОКИО на 2023 год в соответствии с утвержденными программами повышения квалификации в срок до 02 декабря 2022 г.	
		3. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А., руководителю центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Солодковой Е.А., и начальнику отдела учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования Шакировой Е.С. обеспечить условия реализации новых программ повышения квалификации и программ стажировок в 2023 г.	выполнено
№ 4/2022_5	О концепции тренинга по совершенствованию корпоративной культуры ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования, руководителю проектной группы Ильясовой О.А. обеспечить в срок до 01 ноября 2022 г. условия проведения тренинга по совершенствованию корпоративной культуры ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с утвержденной концепцией.	выполнено
		2. Руководителям структурных подразделений обеспечить участие сотрудников в подготовке и проведении тренинга по совершенствованию корпоративной культуры ГБУ ДПО РЦОКИО в декабре 2022 года.	выполнено
№ 4/2022_6	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам дополнительного профессионального образования, планируемых к публикации	1. Руководителям структурных подразделений Скочиловой Е.Ю. (ОНМО ДПО), Горшкову Г.А.(УСОП), Солодковой Е.А. (ЦНППМПР), Шакировой Е.С. (ОУРКК ДПО) подготовить печатные издания в соответствии с установленными требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 10 октября 2022 г.	выполнено
		2. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю.: обеспечить доработку печатных изданий в части корректировок в соответствии с требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 14 октября 2022 г.; обеспечить корректировку учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ и условия использования подготовленных печатных материалов (электронный вариант) при реализации дополнительных профессиональных программ в срок до 01 ноября 2022 г.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		3. Начальнику отдела обеспечения информационной безопасности Гнедкову А.В. обеспечить доработку издания по защите и обработке персональных данных в информационных системах в срок до 01 ноября 2022 года.	выполнено
		4. Начальнику управления сопровождения оценочных процедур Горшкову Г.А., начальнику отдела интерпретации и анализа результатов оценки качества образования Морозову И.В. обеспечить доработку издания по результатам исследования качества образования в образовательной системе Челябинской области в срок до 01 декабря 2022 года.	выполнено
		5. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в соответствии с планом издания печатной учебно-методической и научно – методической продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2022 год издание (электронный вариант) подготовленных изданий в срок до 01 ноября 2022 года.	выполнено
		6. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО и в фонде библиотеки в срок до 01 ноября 2022 г.	выполнено
		7. Руководителям структурных подразделений, имеющие в своём составе специалистов, замещающих профессорско-преподавательские должности по формированию, обновлению и совершенствованию содержательной части учебных и учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечить: информирование об использовании подготовленных печатных изданий в учебной и учебно-методической работе; реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием подготовленных печатных учебно-методических изданий.	выполнено
№ 4/2022_7	О списке менторов ГБУ ДПО РЦОКИО, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А., начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО РЦОКИО Солодковой Е.А. обеспечить организацию и сопровождение деятельности структурных подразделений по взаимодействию с менторами ГБУ ДПО РЦОКИО.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№ 4/2022_8	О результатах организации и проведения семинара (вебинара) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области – региональных инновационных площадок, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания в рамках субсидии на иные цели	1. Рабочей группе (Баранова Ю.Ю., Солодкова Е.А.) организовать и провести итоговый семинар для педагогических и руководящих работников образовательных организаций – региональных инновационных площадок, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания с 03 ноября по 02 декабря 2022 года в рамках реализации субсидии на иные цели для проведения научно-методической работы по реализации совместных с региональными инновационными площадками научно-прикладных проектов, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания.	выполнено
№ 4/2022_9	О доработке содержания, методики и информационной системы мониторинга качества условий реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области (ИС «Мониторинг ФГОС») в рамках субсидии на иные цели	1. Руководителю проекта по реализации субсидии на иные цели Барановой Ю.Ю. направить в срок до 10 октября 2022 г. в Министерство образования и науки Челябинской области: проект мониторинга качества условий реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области; проект положение об информационной системе «Мониторинг качества условий реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области».	выполнено
		2. Руководителю (администратору) мероприятия субсидии на иные цели Солодковой Е.А. обеспечить: условия проведения апробации информационной системы для автоматизации проведения мониторинга качества условий реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области в срок до 1 декабря 2022 года; составление информационно-аналитической справки по результатам апробации информационной системы для автоматизации проведения мониторинга качества условий реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области в срок до 15 декабря 2022 года.	выполнено
№ 4/2022_10		1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить:	выполнено



№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	О разработке оценочных инструментов для проведения региональных исследований качества образования в рамках субсидии на иные цели для развития национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества	подготовку технологических решений проведения диагностических работы в срок до 01 ноября 2022 года; представление «материалов ограниченного пользования» после проведения оценочных процедур в открытом доступе материалов Методического совета. 2. Начальнику управления оценки качества образования Горшкову Г.А. обеспечить использование инструментария в оценочных процедурах в рамках регионального мониторинга качества образования в 2022/2023 учебном году соответственно срокам их проведения и утверждённому статусу «материалы ограниченного пользования».	выполнено
№ 4/2022_11	О доработке содержания региональной методики определения общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и информационной системы «Управление качеством общего образования» (ИС УКОО) в рамках субсидии на иные цели	1. Руководителю проекта реализации субсидии на иные цели (Баранова Ю.Ю.) и руководителю (администратору) мероприятия (Орехова Т.А.): направить проекты документов в Министерство образования и науки Челябинской области в срок до 10 октября 2022 года; организовать работу по подготовке к печати региональной (обновленной) методики определения общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения после утверждения Министерством образования и науки Челябинской области; обеспечить подготовку комплекта материалов и отчетных документов по мероприятию в срок до 28 октября 2022 года.	выполнено
		2. Начальнику управления сопровождения оценочных процедур Горшкову Г.А. создать организационно-управленческие условия для проведения мониторинга качества результатов обучения в системе общего образования Челябинской области в 2022 году в соответствии с обновленной методикой.	выполнено
		3. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П. обеспечить технические условия функционирования информационной системы «Управление качеством общего образования» в соответствии с разработанными положением и регламентом.	выполнено
		4. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить печать и размещение на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденной региональной (обновленной) методики определения общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения в соответствии с заявками.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		5. Руководителям структурных подразделений ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечить использование разработанных материалов при реализации дополнительных профессиональных программ и проведении образовательных событий в рамках непрерывного профессионального развития педагогов.	выполнено
№ 4/2022_12	О создании макета, разработке и доработке информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru» в рамках субсидии на иные цели	1. Начальнику управления Томину Б.П. обеспечить: приемку информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru» в соответствии с техническим заданием до 30 сентября 2022 года; ввод в эксплуатацию информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru» в срок до 30 сентября 2022 года; функционирование и техническое обеспечение информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru» в штатном режиме с 30 сентября 2022 года; направление положения и регламента информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru» на утверждение в Министерство образования и науки Челябинской области в срок до 10 октября 2022 года.	выполнено
		2. Начальнику центра Солодковой Е.А. обеспечить методическое, информационное, организационное, комплексное сопровождения информационно-образовательной платформы Челябинской области «Отличная школа74.ru».	выполнено
№ 5/2022_1	О программе повышения квалификации «Экспертная оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием инструментария Мониторинга качества дошкольного образования»	1. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю.: внести изменения в реестр дополнительных профессиональных программ, реализуемых ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 25 октября 2022 г.; разместить утвержденную программу повышения квалификации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 27 октября 2022 г.	выполнено
		2. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясковой О.А. обеспечить условия организации и проведения обучения слушателей по программе повышения квалификации «Экспертная оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием инструментария Мониторинга качества дошкольного образования» в рамках приносящей доход деятельности.	выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№ 6/2022_1	О результатах мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО ЧИРО в 2022 году и результатах достижения в 2022 году показателей Программы развития на период 2021 – 2024 гг.	1. Первому проректору Барановой Ю.Ю. обеспечить: обновление и функционирование внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО ЧИРО в 2023 году; условия выполнения мероприятий и представление результатов ВСОКО в 2023 году в соответствии с циклограммой в полном объеме и в плановом режиме; включить в план работы ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год мероприятия, обеспечивающие достижение цели и выполнение задач Программы развития ГБУ ДПО ЧИРО на период с 2021 по 2024 гг. и создать условия их выполнения структурными подразделениями.	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А.: ознакомить работников из числа профессорско-преподавательского состава ГБУ ДПО ЧИРО с утвержденными аналитическими материалами по итогам ВСОКО за 2022 год в срок до 29 декабря 2022 г.; обеспечить учет результатов ВСОКО при планировании деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ГБУ ДПО ЧИРО в части обеспечения качества образования реализуемых дополнительных профессиональных программ.	будет выполнено в 2022 году
		3. Начальнику отдела учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования Шакировой Е.С. внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества ГБУ ДПО ЧИРО на основании перехода на электронное сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ в модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области» и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогическими работниками системы образования Челябинской области (январь-февраль 2023 года).	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_2	Об исполнении учебного плана ГБУ ДПО ЧИРО на 2022 год и утверждении учебного плана ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год и годового календарного учебного графика ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год	1. Начальнику управления дополнительного профессионального образования Ильясовой О.А.: осуществить закрепление программ повышения квалификации и учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки в рамках реализации государственного задания за структурными подразделениями ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год в срок до 29 декабря 2022 года; обеспечить организационные условия выполнения учебного плана ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год, годового календарного учебного графика ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год в рамках реализации государственного задания; разместить на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРО учебный план ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год и годовой календарный учебный график ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год в срок до 29 декабря 2022 года.	будет выполнено в 2022 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в срок до 29 декабря 2022 года издание: учебного плана ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год (извлечения из учебных планов планируемых к реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); годового календарного учебного графика ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год (извлечения из календарных учебных графиков планируемых к реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).	будет выполнено в 2022 году
		3. Начальникам отделов, кафедры, центра ГБУ ДПО ЧИРО, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ в 2023 году: создать условия для результативной образовательной деятельности в части реализации программ повышения квалификации и учебных дисциплин программ профессиональной подготовки, в том числе в рамках приносящей доход деятельности; осуществить планирование деятельности специалистов отделов, привлекаемых к реализации программ повышения квалификации и учебных дисциплин программы профессиональной подготовки, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком в срок до 16 января 2023 года.	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_3	О результатах научно-методической деятельности ГБУ ДПО ЧИРО в 2022 году и методических проектах комплексного сопровождения деятельности муниципальных методических служб по управлению качеством образования	1. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО ЧИРО Солодковой Е.А. в 2023 году обеспечить: условия реализации приоритетных направлений научно-методической деятельности; комплексное сопровождение мероприятий дорожной карты по сопровождению общеобразовательных организаций – участников апробации – и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в систему общего образования Челябинской области.	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б. П. в 2023 году обеспечить методическое сопровождение муниципальных методических служб, образовательных организаций по реализации проектов цифровой образовательной среды.	запланировано к выполнению в 2023 году
		3. Первому проректору Барановой Ю. Ю. обеспечить включение приоритетных направлений научно-методической деятельности и федеральных проектов «Школа Минпросвещения России», «ФГИС «Моя школа» в план работы ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год.	запланировано к выполнению в 2023 году
		Начальникам управлений, руководителям структурных подразделений, руководителям проектных групп обеспечить условия реализации приоритетных направлений научно-методической деятельности согласно плану работы ГБУ ДПО ЧИРО на 2023 год в рамках компетенций.	запланировано к выполнению в 2023 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№ 6/2022_4	О результатах комплексного сопровождения информационного обеспечения, цифровизации и цифровой трансформации системы образования Челябинской области в 2022 году	1. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Томину Б.П. в 2023 году создать организационно-управленческие условия для: интеграции ГИС «Образование в Челябинской области» с федеральными информационными системами в части реализации массовых социально значимых услуг в сфере образования; осуществления перехода на использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при проведении мероприятий в режиме онлайн, а также чатов; выполнения показателей оценки уровня «цифровой зрелости» отрасли «Образование».	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Начальнику отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации Ореховой Т.А. в 2023 году обеспечить: комплексное сопровождение функционирования ГИС «Образование в Челябинской области»; сопровождение муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций по вопросам интеграции ГИС «Образование в Челябинской области» с федеральными информационными системами и платформами (ФГИС «Моя школа», информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»), а также по использованию данных ресурсов в рамках реализации инновационных проектов опорных площадок ГБУ ДПО ЧИРО, организацию семинаров с привлечением разработчиков контента.	запланировано к выполнению в 2023 году
		3. Начальнику отдела обеспечения информационной безопасности Гнедкову А.В. в 2023 году обеспечить осуществление работ по выполнению требований информационной безопасности и защите информации.	запланировано к выполнению в 2023 году
		4. Начальнику отдела информационных баз и анализа больших данных Бенко Е.В. обеспечить в 2023 году организационно-технологическое и научно-методическое сопровождение мониторинга системы образования Челябинской области.	запланировано к выполнению в 2023 году
		5. Начальнику технического отдела Салтыкову М.С. в 2023 году обеспечить информационно-технологическое обеспечение управления системой образования.	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_5	О результатах комплексного сопровождения региональной образовательной системы по	1. Начальнику управления сопровождения оценочных процедур Горшкову Г.А. обеспечить условия выполнения в полном объеме государственных работ государственного задания по направлениям оценки качества образования в 2023 году.	запланировано к выполнению в 2023 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	направлению оценки качества образования в 2022 году	2. Начальнику управления оценки качества образования Горшкову Г.А., начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Солодковой Е.А. обеспечить в 2023 году проведение в полном объеме мероприятий по комплексному сопровождению региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования.	запланировано к выполнению в 2023 году
		3. Первому проректору Барановой Ю.Ю. обеспечить: условия развития системы комплексного сопровождения региональной образовательной системы по актуализированным направлениям оценки качества образования в рамках направлений Программы развития на период с 2021 по 2024 гг.; включение в отчет о результатах самообследования ГБУ ДПО ЧИРО за 2022 год утвержденную информацию о результатах деятельности ГБУ ДПО ЧИРО по комплексному сопровождению региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в срок до 01 февраля 2023 года.	запланировано к выполнению в 2023 году
		4. Начальникам структурных подразделений учитывать результаты комплексного сопровождения региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в 2022 году: при формировании плана работы структурного подразделения на 2023 год; при формировании индивидуальных планов и циклограмм работы сотрудников на 2023 год; при реализации дополнительных профессиональных программ.	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_6	Об обеспечении информационной открытости деятельности ГБУ ДПО ЧИРО в 2022 году	1. Первому проректору Барановой Ю.Ю.: обеспечить работу по обновлению официального сайта в связи с переименованием учреждения и в соответствии со структурой в срок до 15 февраля 2023 г.; создать условия дальнейшего совершенствования и развития методического, дидактического и информационного ресурсов официального сайта в рамках Программы развития ГБУ ДПО ЧИРО на период с 2021 по 2024 гг.; обеспечить условия информационной открытости деятельности ГБУ ДПО ЧИРО в 2023 году в соответствии с приоритетными направлениями.	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. в срок до 27 декабря 2022 года сформировать медиаплан продвижения деятельности ГБУ ДПО ЧИРО в 2023 года во всех информационных ресурсах.	будет выполнено в 2022 году
		3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих организацию и проведение процедур оценки качества образования, мероприятий непрерывного профессионального развития и дополнительного профессионального образования, в системе обеспечивать сопровождение	запланировано к выполнению в 2023 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		конкретных мероприятий (текущее и по результатам) на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРО и в аккаунтах социальных сетей (ВКонтакте, Telegram).	
№ 6/2022_7	О результатах и перспективах научно-методического сопровождения участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций системы образования Челябинской области	1. Для эффективного управления научно-методической работой с кадровым резервом руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области разработать информационный ресурс «Кадровый резерв руководителей образовательных организаций» и ввести в промышленную эксплуатацию в срок до 01 июня 2023 года.	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Продолжить осуществление мониторинга эффективности работы с кадровым резервом руководителей образовательных организаций на основе утвержденных критериев и системы показателей в 2023 году.	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_8	О Комплексной аналитике по результатам процедур оценки качества образования в системе образования Челябинской области за 2020-2022 годы	1. Начальникам структурных подразделений учитывать результаты комплексной аналитики по результатам процедуры оценки качества образования в системе образования Челябинской области за 2020-2022 годы в первом полугодии 2023 года при разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Провести мероприятия по совершенствованию структуры и содержания комплексной аналитики в части усиления и расширения связи по всему спектру показателей с методологией оценки механизмов управления качеством образования (региональных, муниципальных) и мотивирующим мониторингом деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Сводного показателя Рособнадзора и других федеральных процедур оценки эффективности управления качеством образования.	запланировано к выполнению в 2023 году
		3. Направить Комплексную аналитику в Министерство образования и науки Челябинской области, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в срок до 23 декабря 2023 г.	будет выполнено в 2022 году
№ 6/2022_9	О мероприятиях и задачах по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Челябинской области	1. Первому проректору Барановой Ю.Ю. в 2023 году обеспечить: эффективное взаимодействие ГБУ ДПО ЧИРО с внешними партнерами (ГБУ ДПО ЧИППКРО, ОГБУ ЧЦОПМКП, МОУО и др.) в рамках утвержденного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Челябинской области; взаимодействие структурных подразделений ГБУ ДПО ЧИРО при организации и проведении мероприятий по функциональной грамотности;	запланировано к выполнению в 2023 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		включение мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Челябинской области в план работы на 2023 год.	
		2. Руководителям структурных подразделений: центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Солодкова Е.А.), отдела интерпретации и анализа результатов оценки качества образования (Морозов И.В.), отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования (Скочилова Е.Ю.), кафедры управления качеством образования (Уткина Т.В.), управления сопровождения оценочных процедур (Горшков Г.А.), других СП (по полномочиям) обеспечить исполнение регламента комплексного сопровождения ГБУ ДПО ЧИРО мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Челябинской области.	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_10	О сопровождении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций в системе образования Челябинской области	1. Первому проректору Барановой Ю.Ю. направить информацию по результатам проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций в системе образования Челябинской области в Министерство образования и науки Челябинской области в срок до 27 декабря 2022 года.	будет выполнено в 2022 году
		2. Представить информацию по результатам проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций в системе образования Челябинской области в виде пресс-релиза на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРО и социальных сетях.	будет выполнено в 2022 году
№ 6/2022_11	О результатах взаимодействия ГБУ ДПО ЧИРО с региональным профессиональным сообществом в рамках реализации региональной политики в сфере оценки	1. Проектному офису реализации Программы развития ГБУ ДПО ЧИРО на период с 2021 по 2024 гг. (Барабас А.А., Баранова Ю.Ю., Томин Б.П.), проектным группам по моделям Программы развития ГБУ ДПО ЧИРО (Ильасова О.А., Орехова Т.А., Солодкова Е.А.) обеспечить в 2023 году комплексное сопровождение мероприятий дорожной карты межмуниципального взаимодействия по актуальным направлениям развития систем оценки качества образования.	запланировано к выполнению в 2023 году
		2. Начальникам структурных подразделений обеспечить в 2023 году условия комплексного сопровождения деятельности проектных и опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с планом.	запланировано к выполнению в 2023 году



№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
	качества образования в 2022 году	3. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО ЧИРО Солодковой Е.А. обеспечить в 2023 году общую организацию работы образовательной агломерации по развитию систем оценки качества образования в рамках межмуниципального взаимодействия и специалистов ГБУ ДПО ЧИРО.	запланировано к выполнению в 2023 году
		4. Заведующему кафедрой управления качеством ГБУ ДПО ЧИРО Уткиной Т.В. обеспечить в 2023 году общую организацию работы по организации методического сопровождения органов местного самоуправления для повышения эффективности механизмов управления качеством образования.	запланировано к выполнению в 2023 году
		5. Первому проректору Барановой Ю.Ю.: направить в Министерство образования и науки Челябинской области информационно-аналитическую справку о результатах комплексного сопровождения ГБУ ДПО ЧИРО региональной политики в сфере оценки качества образования в 2022 году (итоги межмуниципального взаимодействия по направлениям развития систем оценки качества образования, итоги оценки муниципальных механизмов управления качеством образования) в срок до 29 декабря 2022 года; обеспечить в срок до 30 декабря 2022 года планирование деятельности ГБУ ДПО ЧИРО по комплексному сопровождению проектных и опорных площадок, в соответствии с приоритетными задачами; обеспечить в срок до 30 декабря 2022 года планирование деятельности ГБУ ДПО ЧИРО по комплексному сопровождению муниципальных органов управления образования для повышения эффективности механизмов управления качеством образования.	будет выполнено в 2022 году
№ 6/2022_12	О муниципальных и институциональных модельных решениях по обеспечению развития систем оценки и механизмов управления качеством образования	1. Координаторам межмуниципальных проектных групп (Солодкова Е.А., Скочилова Е.Ю., Пекарская Л.В., Орехова Т.А.) скорректировать содержание и подготовить печатные издания в соответствии с установленными требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО ЧИРО в срок до 26 декабря 2022 г.	будет выполнено в 2022 году
		2. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО ЧИРО Солодковой Е.А. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО ЧИРО и в фонде библиотеки в срок до 30 декабря 2022 г.	будет выполнено в 2022 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		3. Руководителям структурных подразделений, имеющих в своём составе специалистов, замещающих профессорско-преподавательские должности по формированию, обновлению и совершенствованию содержательной части учебных и учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечить: информирование об использовании подготовленных печатных изданий в учебной и учебно-методической работе; реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием подготовленных печатных учебно-методических изданий.	запланировано к выполнению в 2023 году
№ 6/2022_13	О результатах организации и проведения итогового семинара для педагогических и руководящих работников образовательных организаций – региональных инновационных площадок	1. Считать выполненным запланированный объем работ по организации и проведению 18 ноября 2022 года семинара для педагогических и руководящих работников образовательных организаций – региональных инновационных площадок в рамках субсидии на иные цели для проведения научно-методической работы по реализации совместных с региональными инновационными площадками научно-прикладных проектов, обеспечивающих отработку новых технологий и содержания обучения и воспитания»	выполнено
№ 6/2022/14	О печатных изданиях ГБУ ДПО ЧИРО по актуальным аспектам дополнительного профессионального образования, планируемых к публикации	1. Руководителям структурных подразделений Горшкову Г.А.(УСОП), Солодковой Е.А. (ЦНППМНР), Бакач Е.В. (ОИО ДПО), Орехова Т.А. (ОВИС и ЦТ) подготовить печатные издания в соответствии с установленными требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО ЧИРО в срок до 30 декабря 2022 г.	будет выполнено в 2022 году
		2. Начальнику отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования Скочиловой Е.Ю.: обеспечить доработку печатных изданий в части корректировок в соответствии с требованиями к печатным изданиям ГБУ ДПО ЧИРО в срок до 30 декабря 2022 г.; обеспечить корректировку учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ и условия использования подготовленных печатных материалов (электронный вариант) при реализации дополнительных профессиональных программ в срок до 01 февраля 2023 г.	будет выполнено в 2022 году запланировано к выполнению в 2023 году
		3. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в соответствии с планом издания печатной учебно-методической и научно – методической продукции ГБУ ДПО ЧИРО на 2022 год издание подготовленных изданий в срок до 01 февраля 2023 года.	запланировано к выполнению в 2023 году
		4. Начальнику центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе ГБУ ДПО ЧИРО Солодковой Е.А. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО ЧИРО и в фонде библиотеки в срок до 06	запланировано к выполнению в 2023 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		февраля 2023 г.	
		<p>5. Руководителям структурных подразделений, имеющие в своём составе специалистов, замещающих профессорско-преподавательские должности по формированию, обновлению и совершенствованию содержательной части учебных и учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГБУ ДПО ЧИРО обеспечить:</p> <p>информирование об использовании подготовленных печатных изданий в учебной и учебно-методической работе;</p> <p>реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием подготовленных печатных учебно-методических изданий.</p>	запланировано к выполнению в 2023 году