



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

ул. Комсомольская, 20 -а, г. Челябинск, 454091, тел.: 8(351) 2173089, 2173094, 2173095

<http://www.rcokio.ru>, e-mail: info@rcokio.ru

ПРИКАЗ

20.12.2018

№ 649-ОЖ

Об утверждении отчета Методического совета
ГБУ ДПО РЦОКИО о выполненной
работе за 2018 год

В соответствии с решением Педагогического совета ГБУ ДПО РЦОКИО от 20 декабря 2018 года №2/2018_2 об утверждении отчета Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО о выполненной работе в 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчёт Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО о выполненной работе за 2018 год.
2. Считать деятельность Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО результативной и эффективной.

Директор

А.А. Барабас

Дмитриева Людмила Анатольевна, 217-30-89

в дело, исполнителю, заместителям директора, начальникам управлений, начальникам отделов.

О результатах работы Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО
в 2018 году

Деятельность Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году была организована с учетом полномочий, закрепленных Уставом ГБУ ДПО РЦОКИО, Положением о Методическом совете ГБУ ДПО РЦОКИО (приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 21.11.2016 г. № 621-ОД) и в соответствии с планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год.

В 2018 году было проведено 6 заседаний Методического совета (запланировано – 5). Внеплановое заседание Методического совета объясняется потребностью в рассмотрении оперативных вопросов, требующих коллегиального решения (прилагаются) в определенные сроки, не совпадающими с плановыми сроками проведения заседаний Методического совета.

Всего на заседаниях Методического совета в 2018 году рассмотрено 70 вопросов (в 2017 – 67 вопросов, в 2016 году – 57). Все решения, принятые Методическим советом ГБУ ДПО РЦОКИО в рамках рассмотрения вышеназванных вопросов, закреплены приказами ГБУ ДПО РЦОКИО.

Все принятые в 2018 году решения Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО по срокам исполнения делятся на следующие категории:

выполненные в 2018 году (61 решение – 87%);

запланированные к выполнению в 2019 году (9 решений (13%).

К решениям, которые запланированы к выполнению в 2019 году, отнесены следующие:

об итогах образовательной деятельности в ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году и утверждении учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год и годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год от 19.12.2018 г. № 6/2018_1 в части планирования внутриорганизационного обучения в информационной системе «Дистанционное обучение ГБУ ДПО РЦОКИО», а также организации в 2019 году разработки автоматизированной информационной системы «Образование Челябинской области. Модуль «Организация дополнительного профессионального образования»;

о результатах достижения индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 годы в 2018 году и вкладе структурных подразделений от 19.12.2018 г. № 6/2018_2 в части включения в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год мероприятий, обеспечивающих достижение цели и выполнение задач Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. и создания условий их выполнения структурными подразделениями;

о результатах мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году от 19.12.2018 г. № 6/2018_3 в части учета профессиональных дефицитов и профессиональных потребностей специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО при организации внутриорганизационного обучения, а также создания информационно-технических условий для формирования автоматизированной информационной системы «Внутренняя система оценки качества ГБУ ДПО РЦОКИО»;

о результатах конкурса профессионального мастерства педагогов ГБУ ДПО РЦОКИО от 19.12.2018 г. № 6/2018_4 в части включения в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год проведение Конкурса профессионального мастерства педагогов ГБУ ДПО РЦОКИО;

о печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации, планируемых к публикации от 19.12.2018 г. № 6/2018_5 в части печати

утвержденных изданий в соответствии с заявками, а также включения в план издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год, рекомендованных к изданию программ повышения квалификации;

о результатах комплексного сопровождения региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в 2018 году 19.12.2018 г. № 6/2018_7 в части продолжения работы по исполнению мероприятий по ее комплексному сопровождению в 2019 году;

о результатах комплексного сопровождения обеспечения функционирования информационных систем и информационной безопасности системы образования Челябинской области в 2018 году от 19.12.2018 г. № 6/2018_8 в части включения в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год мероприятий, предусмотренных Дорожной картой Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области;

о результатах комплексного сопровождения проектных и опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году от 19.12.2018 г. № 6/2018_9 в части обеспечения в 2019 году условий комплексного сопровождения деятельности проектных и опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО;

о результатах научно-методической деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году от 19.12.2018 г. № 6/2018_10 в части включения приоритетных направлений научно-методической деятельности в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год.

Методический совет ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году работал планоно, проблематика вопросов носила аналитический, обобщающий характер.

В рамках полномочий Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году рассматривались 12 вопросов (17%) по аспектам проведения опытно-экспериментальной и научно-методической работы; профессионально-общественной экспертизы результатов, а также инициирования и осуществления профессионально-общественной экспертизы материалов методического и информационного обеспечения оценки качества образования, функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности в сфере образования, проведения процедуры аттестации педагогических работников. Данные вопросы касались утверждения разработанных в рамках субсидий на иные цели программ повышения квалификации, методических материалов, учебно-методической документации.

Утвержденные научно-методические и учебно-методические материалы изданы в соответствии с заявками, обеспечено их распространение в образовательной системе Челябинской области и субъектах РФ.

Другое полномочие Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО, связанное с инициированием разработки, рассмотрением и согласованием программ повышения квалификации, а также методическим сопровождением реализации образовательных программ и рассмотрением вопросов о разработке, согласовании образовательных программ, было реализовано в рамках 4 вопросов (6%).

В результате работы Методического совета в данном направлении принимались решения об обновлении содержания 15 программ повышения квалификации, разработке 5 новых программ повышения квалификации, из них 1 – в рамках освоения целевой субсидии на иные цели в 2018 году («Экспертная деятельность в сфере государственной регламентации образовательной деятельности»), а также были подведены итоги деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО по научно-методическому сопровождению реализации программ повышения квалификации в 2018 году (мониторинг учебно-методических комплексов).

Еще одним полномочием Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО является согласование плана издания печатной продукции, обеспечивающей реализацию дополнительных профессиональных программ. Всего в 2018 году рассмотрено 8 таких вопросов (11%). Рекомендованы к утверждению 48 печатных изданий ГБУ ДПО РЦОКИО. Электронные варианты печатных изданий по актуальным аспектам повышения

квалификации размещены на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе «Библиотека», печатные варианты – в фонде библиотеки в количестве, необходимом для работы слушателей.

В 2018 году Методическим советом внесены предложения по изменениям в составе редакционной коллегии научно-методического электронно-печатного журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое сопровождение оценки качества образования» и уточнение регламента работы по подготовке статей.

В рамках реализации полномочия Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО был рассмотрен учебный план и годовой календарный учебный график, обеспечивающие реализацию государственного задания (1 вопрос – 1%), подведены итоги образовательной деятельности в ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году.

Три вопроса (4%) были рассмотрены на заседаниях Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году о разработке, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Один вопрос (1%) был посвящен внесению изменений в состав Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО.

В рамках реализации полномочия Методического совета в части согласования плана работы семинаров, конференций и иных мероприятий для работников образовательных организаций, профессиональных творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников были рассмотрены 10 вопросов (14%).

На утверждение в Министерство образования и науки Челябинской области представлены разработанные проекты: дорожной карты межмуниципального взаимодействия в решении задач эффективного управления качеством образования на основе результатов региональной системы оценки качества образования (в рамках образовательной агломерации) на 2018 год; концепции, Положения регионального презентационного проекта «День образовательной агломерации по совершенствованию муниципальной системы оценки качества образования»; концепции регионального сетевого сообщества в сфере оценки качества образования; концепции информационной политики в системе образования Челябинской области.

Рассмотрены Концепции содержания четвертого и пятого номеров научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования». Обеспечены условия для подготовки статей в соответствии с утверждённой Концепцией и своевременность издания журнала. Утверждена Концепция проведения III межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования», разработан регламент подготовки к конференции.

Большая часть решений по вопросам, рассмотренным на заседаниях Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году, обеспечивает реализацию полномочия участия в формировании плана работы учреждения, отчёта о результатах самообследования – 31 вопрос (44%). Из них 13 вопросов касались процедур внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО. Рассмотрены вопросы о промежуточных и итоговых результатах деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО по комплексному сопровождению региональной образовательной системы по направлениям оценки качества образования, обеспечения функционирования информационных систем и информационной безопасности, информационной открытости деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году.

Все решения, принятые Методическим советом в рамках рассмотрения вышеуказанных вопросов, закреплены приказами ГБУ ДПО РЦОКИО, а результативность их выполнения составила 87% (выполнение 9 решений Методического совета внесено в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год).

Полный отчет выполнении решений Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году представлен в таблице 1.

Таблица 1

Отчет о выполнении решений Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№1/2018 1	О локальной нормативной баз. обеспечивающей управление разработкой и реализацией проектов Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг.	1. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам, обеспечить условия разработки, внедрения и реализации проектов Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. в соответствии с разработанной локальной нормативной базой, обеспечивающей реализацию Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг.	Выполнено
№1/2018 2	О показателях вклада структурных подразделений в достижение индикативов Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг.	1. Начальникам отделов, обеспечивающих развитие ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществлять планирование и организацию работы структурного подразделения в соответствии с утвержденными показателями.	Выполнено
№1/2018 3	О содержательных особенностях плана издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году	1. Руководителям структурных подразделений: обеспечить выполнение в полном объеме утвержденного плана издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году; создать условия достижения индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 годы в части подготовки к изданию научных, методических изданий. 2. Руководителям структурных подразделений: отдел обеспечения информационной безопасности (Ильин, А.С.); организационно-издательский отдел (Литвиновой И.В.); отдел государственной итоговой аттестации (Захаров, М.А.) в срок до 12 марта 2018 года внести дополнения в план издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году в части планируемых печатных изданий в рамках планируемых значений индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. 3. Заместителю директора Барановой Ю.Ю., Боровых И.С., Школьниковой М.Ю. в срок до 12 марта 2018 года внести дополнения в план издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО	Выполнено

5

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		РЦОКИО в 2018 году, в части планируемых печатных изданий в рамках освоения субсидии на иные цели. 4. Литвиновой И.В., начальнику организационно-издательского отдела, в срок до 25 марта 2018 года подготовить: дополнения в план издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году в части планируемых печатных изданий в рамках освоения субсидии на иные цели; осуществить расчеты расходов материалов, необходимых для печати. 1. Солодовой Е.А., начальнику отдела обеспечения научной деятельности, до 01 июня 2018 года обеспечить разработку форм текущего и квартального (за полугодие, год) отчетов по результатам проведения входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей дополнительных профессиональных программ. 2. Степановой И.Ю., начальнику отдела обеспечения внутренней оценки качества: разработать электронные формы для проведения и обработки результатов входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ до 01 августа 2018 года; обеспечить переход на новую форму проведения входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ с 01 августа 2018 года. 3. Боровых И.С., заместителю директора по информатизации, до 31 марта 2018 года обеспечить: формирование технического задания на создание автоматизированной информационной системы «Внутренняя система оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО»; корректировку паспорта АИС «ВСОКО».	Выполнено
№1/2018 4	О совершенствовании внутренней системы оценки качества ГБУ ДПО РЦОКИО и создании внутренней информационной системы «ВСОКО»	1. Степановой И.Ю., начальнику отдела обеспечения внутренней оценки качества, обеспечить в 2018 году выполнение мероприятий и представление результатов ВСОКО в соответствии с циклограммой в полном объеме и в плановом режиме. 2. Начальникам отделов обеспечить в пределах полномочий реализацию мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с утвержденными циклограммой проведения процедур внутренней	Выполнено

6

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№1/2018_6	О тематике и программе занятий в рамках постоянно действующего Методического семинара ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год	системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018–2020 годы и планом-графиком проведения процедур внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году; 1. Солодковой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, обеспечить условия для подготовки и проведения занятий постоянно действующего Методического семинара в соответствии с утвержденной программой; 2. Начальникам отделов, участвующим в организации и проведении занятий постоянно действующего Методического семинара, обеспечить условия для участия специалистов отделов в работе постоянно действующего Методического семинара в соответствии с утвержденной программой; 3. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам, обеспечить контроль реализации программы постоянно действующего Методического семинара на 2018 год в соответствии с утвержденной программой.	Выполнено
№1/2018_7	О концепции четвертого номера научно-методического электронно-печатного журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое сопровождение оценки качества образования»	1. Обеспечить своевременность издания четвертого номера научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» (в срок до 10 июня 2018 г.) (ответственный – Илькова О.А., заместитель главного редактора, начальник отдела сопровождения аттестации педагогических работников); 2. обеспечить условия для подготовки статей в соответствии с утвержденной Концепцией в срок до 15 апреля 2018 года (ответственные – начальники отделов); 3. представление заявок на публикацию и статей до 15 апреля 2018 года (ответственные – начальники отделов); 4. экспертизу представленных к печати статей (ответственный – Солодкова Е.А., начальник отдела организации научной деятельности); 5. техническое редактирование, корректуру, подготовку и издание научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» (ответственный – Литвинова И.В. – начальник организационно-издательского отдела).	Выполнено
№1/2018_8	О концепции автоматизированной информационной системы «Образование. Модуль ДПО».	1. Рабочей группе в составе: Баранова Ю.Ю., Сайтушина С.В., Бакан Е.В., Шутько Ю.Б., Степанова И.Ю., Феофанова Ю.Н., Югова Д.А., Худорожков И.В., Греков К.С. в срок до 31 марта 2018 г.;	Выполнено

7

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№1/2018_9	О «Дорожной карте» межмуниципального эффективного управления качеством образования на основе результатов региональной системы оценки качества образования» (в рамках образовательной агломерации) на 2018 год	1. Подготовить техническое задание по разработке автоматизированной информационной системы АИС «Образование. Модуль ДПО»; 2. Разработать календарный план работ по созданию АИС «Образование. Модуль ДПО»; 3. Заместителю директора по информатизации И.С. Боровых создать условия для представления технического задания по разработке АИС «Образование. Модуль ДПО» разработчику; 4. Писарской Л.В., начальнику лаборатории независимых диагностик организационно-издательского отдела, организовать в период до 10 марта 2018 г. обсуждение представленных материалов проектными площадками – участниками образовательной агломерации; 5. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам; 6. представить разработанную (с учетом результатов обсуждения) Дорожную карту по реализации Концепции межмуниципального взаимодействия в решении задач эффективного управления качеством образования на основе результатов региональной системы оценки качества образования на 2018 год на утверждение в Министерстве образования и науки Челябинской области в срок до 20 марта 2018 года; 7. обеспечить в 2018 году выполнение мероприятий «Дорожной карты» межмуниципального взаимодействия в решении задач эффективного управления качеством образования на основе результатов региональной системы оценки качества образования.	Выполнено
№1/2018_10	О планировании взаимодействия ГБУ ДПО РЦОКИО с образовательными организациями-опорными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году	1. Закрепить за отделами образовательные организации – опорные площадки ГБУ ДПО РЦОКИО для дальнейшей работы и взаимодействия; 2. Солодковой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, обеспечить подготовку и утверждение дополнительных соглашений и договоров с образовательными организациями, претендующими на статус опорных площадок ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 31 марта 2018 г. 3. Начальникам отделов, реализующих договоры с опорными площадками, обеспечить подписание и регистрацию договоров и дополнительных соглашений в срок до 31 марта 2018 г.	Выполнено
№1/2018_11	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации, планируемых к публикации	1. Литвиновой И.В., начальнику организационно-издательского отдела, обеспечить в соответствии с планом издательской деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год печать утвержденных изданий в соответствии с заявками в срок до 31 марта 2018 года.	Выполнено

8

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		2. Солодовой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, в срок до 31 марта 2018 года обеспечить пополнение библиотечного фонда ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденными печатными учебно-методическими изданиями в количестве, необходимом для работы слушателей (не менее 25 экземпляров каждого наименования). 3. Шумаковой В.И., библиотекарю, в срок до 31 марта 2018 г. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе Библиотека, печатный вариант в фонде библиотеки. 4. Начальникам отделов, осуществляющих реализацию программ повышения квалификации, в срок до 20 марта 2018 года обеспечить корректировку учебно-методических комплексов программ повышения квалификации с учетом новых изданий.	Выполнено
№1/2018_12	О внесении изменений в списки тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику отдела планирования и организации образовательной деятельности Сайгушиной С.В. в срок до 01.05.2018 г. сформировать уточненный список тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО и обеспечить размещение информации о тьюторах, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ, на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО (с соблюдением требований защиты персональных данных); предусмотреть возможность повышения квалификации тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО на бюджетной основе (на основе заявок от руководителей структурных подразделений). 2. Начальникам отделов, осуществляющих реализацию программ повышения квалификации с привлечением тьюторов, обеспечить организационные и учебно-методические условия их деятельности.	Выполнено
№1/2018_13	О внесении изменений в учебно-тематические планы программ повышения квалификации	1. Солодовой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, обеспечить координацию реализации данных программ повышения квалификации в соответствии с утвержденными учебными планами и учебно-тематическими планами. 2. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих реализацию программ повышения квалификации (Сайгушиной С.В., Латыловой И.В., Черепановой О.А.) осуществлять реализацию данных программ с учетом изменений. 3. Сайгушиной С.В., начальнику отдела организации и планирования образовательной деятельности, обеспечить организацию и проведение курсов повышения квалификации по вышеуказанным программам повышения квалификации.	Выполнено Выполнено Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		в соответствии с утвержденными учебными планами и учебно-тематическими планами. 4. Солодовой Е.Ю., начальнику лаборатории научно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ, разместить утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы программ повышения квалификации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 6 марта 2018 г.	Выполнено
№1/2018_14	Об экспертизе контрольных/оценочных материалов для проведения оценки знаний и умений обучающихся в ходе процедур государственного контроля качества образования в общеобразовательных организациях Челябинской области	1. Направить рекомендованный к использованию комплект контрольных/оценочных материалов для проведения оценки знаний и умений обучающихся в ходе процедур федерального государственного контроля качества образования в общеобразовательных организациях Челябинской области в Управление по контролю и надзору в сфере образования.	Выполнено
№2/2018_1	О результатах мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в I квартале 2018 года	1. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих реализацию программ повышения квалификации, ознакомить специалистов отделов с утвержденными аналитическими материалами по итогам ВСОКО в срок до 30.03.2018 г.; обеспечить учет результатов ВСОКО при планировании деятельности отделов в части обеспечения качества образования во 2 квартале 2018 года; обеспечить индивидуальное сопровождение учебной и учебно-методической деятельности специалистов отделов, испытывающих (по результатам ВСОКО) профессиональные затруднения. 2. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам, спланировать во 2 квартале 2018 года работу по внутриорганизационному обучению специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО на основе выявления их профессиональных затруднений. 3. Отделу обеспечения внутренней оценки качества образования Степановой И.Ю. обеспечить во 2 квартале 2018 года выполнение мероприятий ВСОКО и представление их результатов в соответствии с планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год в полном объеме и в плановом режиме. 4. Руководителям структурных подразделений обеспечить организационные условия выполнения в полном объеме специалистами отделов установленных индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год.	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№2/2018 _2_	Анализ востребованности реализуемых в 2018 году в ГБУ ДПО РЦОКИО дополнительных профессиональных программ	1. Барановой Ю.Ю. заместителю директора по общим вопросам, обеспечить организационные условия: корректировки содержания реализуемых программ повышения квалификации с учетом результатов утвержденного анализа и результатов исследования запросов на образовательные услуги потенциальных потребителей, слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО; разработки новых программ повышения квалификации; эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросам организации повышения квалификации по всем программам, реализуемым ГБУ ДПО РЦОКИО	Выполнено
№2/2018 _3_	Об управлении разработкой моделей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 годы	1. Руквоздателем проектных групп по реализации Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 годы обеспечить работу проектных групп в утвержденном составе в соответствии с планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год. 2. Барановой Ю.Ю. заместителю директора по общим вопросам, обеспечить координацию деятельности проектных групп и проектного офиса по реализации Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 годы.	Выполнено
№2/2018 _4_	Об актуализации в рамках субсидии на иные цели для проведения мероприятий в рамках развития национальной образовательной системы качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества содержания учебных методических материалов (контента) для размещения в информационной системе для подготовки граждан к	1. Боровах И.С., заместителю директора по информатизации, обеспечить размещение учебно-методических материалов (контента) для размещения в информационной системе для подготовки граждан к аккредитации в качестве общественных наблюдателей, функционирование контента, а также информационно-методические сопровождение контента на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№2/2018 _5_	О аккредитации в качестве общественных наблюдателей ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации, планируемых к публикации	1. Латыповой И.В., начальнику организационно-издательского отдела, обеспечить в соответствии с планом издательской деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год печать утвержденных изданий в соответствии с заявками в срок до 20 апреля 2018 года. 2. Соколовой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, в срок до 20 апреля 2018 года обеспечить пополнение библиотечного фонда ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденными печатными учебно-методическими изданиями в количестве, необходимом для работы слушателей (не менее 25 экземпляров каждого наименования). 3. Шумаковой В.И., библиотекарю, в срок до 20 апреля 2018 г. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе Библиотека, печатный вариант в фонде библиотеки. 4. Начальникам отделов, осуществляющим реализацию программ повышения квалификации, в срок до 27 апреля 2018 года обеспечить корректировку учебно-методических комплексов программ повышения квалификации. 5. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО, участвующим в реализации программ повышения квалификации, использовать утвержденные печатные издания в учебной и учебно-методической работе.	Выполнено
№2/2018 _6_	О техническом задании по разработке автоматизированной информационной системы АИС «Образование. Модуль ДПО»	1. Заместителю директора по информатизации И.С. Боровах организовать разработку АИС «Образование. Модуль ДПО» в соответствии с техническим заданием.	Выполнено
№2/2018 _7_	О совершенствовании инструментария и технологий осуществления процедур оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Степановой И.Ю., начальнику отдела обеспечения внутренней оценки качества образования с 01 августа 2018 года использовать при проведении входной и итоговой диагностики, уровня субъектной позиции слушателей утвержденную Методику входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при оценке деятельности профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО. 2. Боровах И.С., заместителю директора по информатизации, до 01 августа 2018 года обеспечить условия разработки автоматизированной информационной системы Внутренняя система оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО.	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№3/2018 1	О результатах внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в I полугодии 2018 года	3. Руководителям структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации, в срок до 30 апреля 2018 г. ознакомить специалистов отделов с утвержденной Методикой входной и итоговой диагностики уровня субъективной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО. 1. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих реализацию программ повышения квалификации: ознакомить специалистов отделов с утвержденными аналитическими материалами по итогам ВСОКО в срок до 08.06.2018 г.; обеспечить учет результатов ВСОКО при планировании деятельности отделов в части обеспечения качества образования в 3 квартале 2018 года; обеспечить индивидуальное сопровождение учебной и учебно-методической деятельности специалистов отделов, у которых по результатам ВСОКО выявлены профессиональные затруднения; активизировать работу по организации обучения в рамках приносящей доход деятельности. 2. Барановой Ю.Ю. заместителю директора по общим вопросам, спланировать в 3 квартале 2018 года работу по внутриорганизационному обучению специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО на основе выявленных профессиональных затруднений. 3. Степановой И.Ю., начальнику отдела обеспечения внутренней оценки качества образования, обеспечить в 3 квартале 2018 года выполнение мероприятий ВСОКО и предоставление их результатов в соответствии с планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год в полном объеме и в плановом режиме. 1. Начальникам отделов Захарову М.А. (ОТИА), Сангушкиной С.В. (ОПООД), Ильясовой О.А. (ОСАПР), Ильину А.С. (ООИБ) в срок до 01 сентября 2018 г. привести в соответствие с установленными требованиями учебно-методические комплексы реализуемых программ повышения квалификации с представлением результатов на Методическом совете в сентябре 2018 г. 2. Начальникам отделов, обеспечивающим реализацию ППК, продолжить работу по: совершенствованию учебно-методических комплексов программ повышения квалификации и обеспечить доработку недостающих обязательных и дополнительных компонентов УМК в срок до 01 сентября 2018 г.;	Выполнено
№3/2018 2	О результатах сформированности методических комплексов повышения программ квалификации, реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальнику И.В., начальнику организационно-издательского отдела обеспечить координацию деятельности структурных подразделений по взаимодействию с проектными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО. 2. Солодовой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, обеспечить координацию деятельности структурных подразделений по взаимодействию с проектными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО.	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№3/2018 3	О вкладе подразделений в достижение индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. в I полугодии 2018 г.	обновлению содержания программ повышения квалификации с целью отражения в них опыта сетевого межмуниципального взаимодействия по совершенствованию систем оценки качества образования в срок до 01 сентября 2018 г. и представить результаты данной работы на заседании Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в сентябре 2018 г. 3. Солодовой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, обеспечить координацию деятельности структурных подразделений по дальнейшему совершенствованию учебно-методических комплексов программ повышения квалификации на основании результатов проведенного мониторинга. 4. Степановой И.Ю., начальнику лаборатории научно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования, организовать работу по обновлению содержания программ повышения квалификации и учебно-методических комплексов с учетом нормативных изменений, актуальных научно-методических разработок и предложений от рабочих групп в срок до 01 сентября 2018 г. 5. Шушковой В.И., библиотекарю, обеспечить пополнение банка учебно-методических комплексов программ повышения квалификации в электронном и бумажном варианте в библиотеке и на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 01 сентября 2018 г. 1. Руководителям структурных подразделений обеспечить в III квартале 2018 года организационные условия выполнения в полном объеме специалистами отделов установленных индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год.	Выполнено
№3/2018 4	О новых содержательных аспектах взаимодействия ГБУ ДПО РЦОКИО с проектными и опорными площадками	1. Латыповой И.В., начальнику организационно-издательского отдела обеспечить координацию деятельности структурных подразделений по взаимодействию с проектными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО. 2. Солодовой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, обеспечить координацию деятельности структурных подразделений по взаимодействию с опорными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО.	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№3/2018 5	Об обеспечении информационной открытости деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в первом полугодии 2018 года	3. Начальникам отделов обеспечить работу с образовательными организациями – опорными площадками ГБУ ДПО РЦОКИО согласно техническим заданиям и календарным планам 1. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам: обеспечить в III квартале 2018 года методические условия функционирования на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО виртуальной информационной площадки, организовать в III квартале 2018 года изучение вопроса о возможностях совершенствования системы дистанционного обучения «Дистанционное обучение ГБУ ДПО РЦОКИО». 2. Боровых И.С., заместителю директора по информатизации, обеспечить в III квартале 2018 года технические условия использования сайта ГБУ ДПО РЦОКИО как виртуальной площадки, обеспечивающей интеграцию информационных, коммуникационных и виртуальных технологий с целью интерактивного управления сетевым научно-методическим взаимодействием внутри научно-профессионального сообщества в сфере оценки качества образования 1. Начальникам отделов и лабораторий учитывать результаты комплексного сопровождения оценки качества образования и аттестации педагогических работников в I полугодии 2018 года (приложение) при формировании плана работы отдела на II полугодие 2018 года. 2. Проложить работу по исполнению мероприятий по комплексному сопровождению оценки качества образования и аттестации педагогических работников в рамках государственного задания ГБУ ДПО РЦОКИО и государственной программы «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы, в соответствии с Уставом и планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО, а также планом работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2018 год. 3. Школьниковой М.Ю., заместителю директора по оценке качества образования проанализировать результаты деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО по комплексному сопровождению оценки качества образования в региональной образовательной системе в динамике.	Выполнено
№3/2018 6	О результатах комплексного сопровождения оценки качества образования и аттестации педагогических кадров в I полугодии 2018 г.	1. Начальникам отделов и лабораторий учитывать результаты комплексного сопровождения оценки качества образования и аттестации педагогических работников в I полугодии 2018 года (приложение) при формировании плана работы отдела на II полугодие 2018 года. 2. Проложить работу по исполнению мероприятий по комплексному сопровождению оценки качества образования и аттестации педагогических работников в рамках государственного задания ГБУ ДПО РЦОКИО и государственной программы «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы, в соответствии с Уставом и планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО, а также планом работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2018 год. 3. Школьниковой М.Ю., заместителю директора по оценке качества образования проанализировать результаты деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО по комплексному сопровождению оценки качества образования в региональной образовательной системе в динамике.	Выполнено

15

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№3/2018 7	О результатах комплексного сопровождения функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности в I полугодии 2018 г.	сформировать и организовать в срок до 15 сентября 2018 года деятельность рабочей группы по совершенствованию структуры ГБУ ДПО РЦОКИО с учетом новых направлений деятельности в части комплексного сопровождения оценки качества образования. 1. Боровых И.С., заместителю директора по информатизации, обеспечить во втором полугодии 2018 года условия перехода в полном объеме государственного задания ГБУ ДПО РЦОКИО по комплексному сопровождению функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности, субсидий на иные цели по направлениям обеспечения функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности. 2. Начальникам отделов, функционально обеспечивающих комплексное сопровождение функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности (Ореховой Т.А., Ильину А.С., Грекову К.С., Ильиной Д.С., Черепановой О.А., Ильяковой О.А.) обеспечить во втором полугодии 2018 года в полном объеме выполнение плановых мероприятий в рамках государственного задания и субсидий на иные цели. 3. Боровых И.С., заместителю директора по информатизации, подготовить предложения по изменению структуры ГБУ ДПО РЦОКИО с учетом новых направлений деятельности.	Выполнено
№3/2018 8	О результатах мониторингового исследования запросов на образовательные услуги потенциальных потребителей ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Начальникам отделов, реализующих программы повышения квалификации, учесть выявленные в ходе мониторингового исследования потребности и запросы респондентов при организации образовательного процесса, а также при совершенствовании содержания программ повышения квалификации. 2. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам, обеспечить использование результатов проведенного исследования при осуществлении работы по совершенствованию программ повышения квалификации, а также планировании учебного плана на 2019 год.	Выполнено
№3/2018 9	О презентационном проекте «День образовательной агломерации по совершенствованию муниципальных систем оценки качества образования	1. Латышовой И.В., начальнику организационно-кадрового отдела, руководителю проектной группы, организовать обсуждение презентационного проекта. Положения о презентационном проекте. День образовательной агломерации по совершенствованию муниципальных систем оценки качества образования	Выполнено

16

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№3/2018_10	О Положении о конкурсе профессионального мастера работников ГБУ ДПО РЦОКИО	<p>качества образования проектными площадками – участниками образовательной аттестации в срок до 30 июня 2018 г.;</p> <p>2. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам: представить доработанное (с учетом результатов обсуждения) Положение о презентационном проекте «День образовательной аттестации» по совершенствованию муниципальных систем оценки качества образования» на утверждение в Министерство образования и науки Челябинской области (Козловой Е.А.) в срок до 05 июля 2018 года;</p> <p>обеспечить координацию подготовки и проведения в 2018 году презентационного проекта День образовательной аттестации по совершенствованию муниципальных систем оценки качества образования в соответствии с положением.</p> <p>1. Ильясовой О.А., начальнику отдела сопровождения аттестации педагогических работников, руководителю проектной группы, обеспечить в срок до 20.08.2018 г. подготовку регламента подготовки и проведения в 2018 году Конкурса профессионального мастера педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО экспертных листов и критериев оценивания в соответствии с разработанным положением</p> <p>2. Начальникам отделов, руководителям проектных и рабочих групп создать условия подготовки и участия в Конкурсе профессионального мастера педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с разработанным положением.</p>	Выполнено
№3/2018_11	О регламенте функционирования виртуальной информационной площадки на базе сайта ГБУ ДПО РЦОКИО	<p>1. Рабочей группе (Солодкова Е.А.) провести работу по формированию технического задания на создание на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО виртуальной информационно-методической площадки, а также регламента ее функционирования в срок до 01 сентября 2018 года с представлением результатов на Методический совет в сентябре 2018 года</p>	Выполнено
№3/2018_12	О Концепции проведения III межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы	<p>1. Барановой Ю.Ю., заместителю директора по общим вопросам, в срок до 13.06.2018 года согласовать проект с Министерством образования и науки Челябинской области</p> <p>2. Заместителем директора (Баранова Ю.Ю., Боровых И.С., Школьников М.Ю.), начальникам отделов (Ильина Д.С., Ильясова О.А., Николаева В.В., Черепанова О.А.,</p>	Выполнено

17

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№3/2018_13	О развитии систем оценки качества образования»	<p>О научно-методических разработках в рамках субсидии на иные цели для проведения мероприятий в рамках развития национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества</p>	Выполнено
№3/2018_14	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации планируемых к публикации	<p>1. Латыповой И.В., начальнику организационно-издательского отдела, обеспечить в соответствии с планом издательской деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год печать:</p> <p>очередного выпуска научно-методического журнала «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» № (4) (НМЖ) в срок до 15 июня 2018 года; печать утвержденных изданий в соответствии с заявками в срок до 01 сентября 2018 года.</p> <p>2. Солодковой Е.А., начальнику отдела организации научной деятельности, в срок до 15 августа 2018 года обеспечить пополнение библиотечного фонда ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденными печатными учебными-методическими изданиями в количестве, необходимом для работы слушателей (не менее 25 экземпляров каждого наименования).</p> <p>3. Шумковой В.И., бухгалтеру, в срок до 15 августа 2018 г. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе</p>	Выполнено

18

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		Библиотека; выпуска № 1(4) в разделе НМЖ «Архив», печатные варианты в фонде библиотеки. 4. Начальникам отделов, осуществляющим реализацию программ повышения квалификации, в срок до 25 августа 2018 года обеспечить корректировку учебных методических комплексов программ повышения квалификации. 5. Начальникам отделов обеспечить увеличение количества внешних авторов, привлекаемых к работе в НМЖ.	Выполнено
№3/2018_15	О методических материалах, разработанных в рамках субсидии на иные цели для проведения комплекса мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности организации и самого государственного экзамена	1. Боровах И.С. заместителю директора по информатизации, обеспечить подготовку утвержденных методических рекомендаций к изданию и распространение на заседании Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в сентябре 2018 г.; 2. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО использовать разработанные методические рекомендации по обеспечению выполнения требований обработки персональных данных в общеобразовательных организациях в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в качестве практической основы при работе, связанной с вопросами обеспечения безопасности информации в образовательных организациях.	Выполнено
№3/2018_16	О методических материалах, разработанных в рамках субсидии на иные цели для проведения комплекса мероприятий, связанных с обеспечением функционирования информационных систем, предоставляющих государственных услуг в сфере образования в электронном виде	1. Боровах И.С. заместителю директора по информатизации, обеспечить подготовку утвержденных методических рекомендаций к распространению (изданию) и представит на заседание Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в августе 2018 г.; 2. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО, участвующим в комплексном сопровождении оценки качества образования, использовать в деятельности утвержденную учебно-методическую документацию.	Выполнено
№3/2018_17	О внесении изменений в списки тьюторов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ	1. Начальнику отдела планирования и организации образовательной деятельности Сайгущейной С.В. в срок до 01.06.2018 г. сформировать уточненный список тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО и обеспечить размещение информационных о тьюторах ГБУ ДПО РЦОКИО, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ, на официальном сайте (с соблюдением требований защиты персональных данных).	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		предусмотреть при формировании годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год возможность повышения квалификации тьюторов ГБУ ДПО РЦОКИО на бюджетной основе (на основе заявок от руководителей структурных подразделений); к следующему заседанию Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО подготовить информацию о фактическом вкладе тьюторов в образовательный процесс. 2. Ильяной Д.С., начальнику отдела обеспечения оценки качества образовательных программ, обеспечить организационные и учебно-методические условия деятельности тьюторов.	Выполнено
№4/2018_1	Об изменении в составе Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Секретарию Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО Петровой И.Ю. продолжить выполнение обязанностей в соответствии с уставом ГБУ ДПО РЦОКИО и Положением о Методическом совете ГБУ ДПО РЦОКИО	Выполнено
№4/2018_2	О выполнении решений Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в I полугодии 2018 года	1. Утвердить отчет о выполнении решений Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в I полугодии 2018 года 2. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Боровах И.С. в срок до 01 ноября 2018 года обеспечить организационные условия выполнения двух неисполненных по объективным причинам решений Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО	Выполнено
№4/2018_3	О совершенствовании инструментария обработки результатов входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ	1. Начальнику отдела обеспечения внутренней оценки качества образования Петровой И.Ю. обеспечить использование утвержденного инструментария при организации и проведении входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО с сентября 2018 года и при подведении итогов проведения входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей во II полугодии 2018 года. 2. Начальникам отделов, реализующих дополнительные профессиональные программы, использовать результаты входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ, полученные с помощью утвержденного инструментария, для обеспечения качества образования.	Выполнено
№4/2018_4	О вкладе структурных подразделений в достижение показателей	1. Руководителям структурных подразделений обеспечить в IV квартале 2018 года организационные условия выполнения в полном объеме специалистами отделов	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№4/2018_5	программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. в III квартале 2018 г. Об обновлении содержания программ повышения квалификации с целью отражения в них опыта сетевого межмуниципального взаимодействия МСОКО по результатам региональной системы оценки качества образования	установленных индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год. 1. Начальнику лаборатории научно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ отдела деятельности Сметовой Е.Ю. подготовить обновленный реестр дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 10 октября 2018 г.; организовать сопровождение перехода на новые дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации ГБУ ДПО РЦОКИО с 01 января 2019 г. 2. Начальнику отдела планирования и организации образовательной деятельности, Сайгишниковой С.В., обеспечить формирование заявки на повышение квалификации в рамках государственного задания ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год в соответствии с утвержденными программами повышения квалификации в срок до 01 ноября 2018 г. и учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год в срок до 10 декабря 2018 г. 3. Начальникам управлений и отделов, реализующих дополнительные программы повышения квалификации: разместить обновленные дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации ГБУ ДПО РЦОКИО в пакете «Общая» – «Мониторинг сформированности УМК» - «ППК_2019» в срок до 01 ноября 2018 г.; обеспечить переход на обучение слушателей в соответствии с утвержденным реестром с 01 января 2019 г. 4. Библиотекарию Шумаковой В.И. обеспечить пополнение банка обновленных дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в электронном варианте на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 20 ноября 2018 г.	Выполнено
№4/2018_6	О регламенте функционирования виртуальной информационно-методической площадки на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить реализацию регламента функционирования виртуальной информационно-методической площадки на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год. 2. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Боровых И.С.	Выполнено

21

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№4/2018_7	О Концепции продвижения научно-методических продуктов и образовательных услуг ГБУ ДПО РЦОКИО в научно-профессиональное сообщество в сфере оценки качества образования	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить: разработку регламента внедрения утвержденной Концепции до 01 декабря 2018 года; реализацию утвержденной Концепции посредством включения мероприятий в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год. 2. Руководителям структурных подразделений, реализующим Программу развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг., организовать работу структурных подразделений по обеспечению индикативных показателей в соответствии с утвержденной Концепцией.	Выполнено
№4/2018_8	О содержании и регламенте проведения профессионального конкурса специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году	1. Начальнику отдела сопровождения аттестации педагогических работников, руководителем проектной группы Ивашевой О.А. обеспечить в срок до 10 октября 2018 г. подготовку проекта приказа о подготовке и проведении в 2018 году конкурса профессионального мастера педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с разработанным пакетом регламентирующих документов. 2. Начальникам отделов, руководителей проектных и рабочих групп инициировать участие сотрудников в Конкурсе профессионального мастера педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году и создать необходимые организационные условия.	Выполнено
№4/2018_9	О «портфеле проектов», обеспечивающих реализацию направлений Программы развития	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить реализацию утвержденных моделей посредством включения мероприятий по их внедрению в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год.	Выполнено

22

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№4/2018 _10	О выпуске пятого номера научного методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования»	2. Проектным группам по разработке моделей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. (руководители: Ильясова О.А., Латыпова И.В., Солодова Е.А., Николаева В.В.); в инициативном порядке принять участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году в номинации «Проект года»; обеспечить реализацию моделей в рамках мероприятий плана работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год.	Выполнено
№4/2018 _11	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации, планируемых к публикации	1. Обеспечить издание пятого номера научного методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» (в срок до 01 декабря 2018 г. (ответственный – заместитель главного редактора, начальник отдела сопровождения аттестации педагогических работников, Ильясова О.А.); условия для подготовки статей в соответствии с утвержденной концепцией в срок до 15 октября 2018 года (ответственные – начальники управлений и отделов); предоставление заявок на публикацию и статей до 20 октября 2018 года (ответственные – начальники управлений и отделов); экспертную рецензию к печати статей (ответственный – Солодова Е.А., начальник отдела организации научной деятельности) до 01 ноября 2018 года; техническое редактирование, редакционную подготовку и издание научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКИО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» (ответственный – начальник организационно-издательского отдела, Латыпова И.В.) до 15 ноября 2018 г. 2. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить согласно плану издательской деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год печать утвержденных изданий в соответствии с заявками в срок до 01 ноября 2018 г. 3. Начальнику отдела организации научной деятельности Солодовой Е.А. в срок до 20 ноября 2018 г. обеспечить пополнение библиотечного фонда ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденными печатными учебно-методическими изданиями в количестве, необходимом для работы слушателей (не менее 25 экземпляров каждого наименования)	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№4/2018 _12	О Концепции регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования и регионального реестре экспертов в сфере оценки качества образования	3. Библиотечному Шумаковой В.И. в срок до 25 ноября 2018 г. разместить на сайте электронный вариант проекта в фонде библиотек; 4. Начальникам структурных подразделений, осуществляющим реализацию программ повышения квалификации, в срок до 25 ноября 2018 г. обеспечить корректировку учебно-методических комплексов программ повышения квалификации и условия использования утвержденных печатных материалов при реализации программ повышения квалификации; 5. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО, участвующим в реализации программ повышения квалификации, использовать утвержденные печатные издания в учебной и учебно-методической работе.	Выполнено
№4/2018 _13	О Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области	1. Первому заместителю директора ГБУ ДПО РЦОКИО Барановой Ю.Ю. обеспечить представление проекта Концепции регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования на утверждение в Министерстве образования и науки Челябинской области (Козловой Е.А.) в срок до 15 октября 2018 года; доработку по результатам рецензирования проекта Концепции регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования и направление окончательного варианта на утверждение в Министерстве образования и науки Челябинской области в срок до 01 декабря 2018 г.; обеспечить реализацию утвержденной Концепции регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования и науки Челябинской области Концепции информационной политики в системе образования ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год и представления в план работы Министерства образования и науки Челябинской области в срок до 25 декабря 2018 г. 2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. и начальнику управления информационного обеспечения системы образования Боровых И.С. обеспечить представление проекта Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области на утверждение в Министерстве образования и науки Челябинской области (Козловой Е.А.) в срок до 15 октября 2018 года; доработку по результатам рецензирования проекта Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области и направление окончательного	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№4/2018_14	О результатах проведения регионального презентационного проекта «День образовательной агломерации по совершенствованию муниципальной системы оценки качества образования» в 2018 году	<p>варианта на утверждение в Министерство образования и науки Челябинской области в срок до 01 декабря 2018 г.;</p> <p>реализации утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области посредством включения в план работы ГБУ ДПО РЦОКНО на 2019 год и предложения в план работы Министерства образования и науки Челябинской области в срок до 25 декабря 2018 г.</p> <p>1. Первому заместителю директора ГБУ ДПО РЦОКНО Ю.Ю. Барановой:</p> <p>представить утвержденную информацию о результатах проведения презентационного проекта «День образовательной агломерации по совершенствованию МСОКО» в Министерство образования и науки Челябинской области в срок до 10 октября 2018 года;</p> <p>обеспечить планирование работы образовательной агломерации и проведение презентационного проекта «День образовательной агломерации по совершенствованию МСОКО» на 2019 год с учетом результатов реализации проекта в 2018 году.</p>	Выполнено
№4/2018_15	О научно-методических разработках в рамках субсидий на иные цели для развития национально-региональной системы непрерывной оценки качества общего образования и для проведения мероприятий в рамках методического, информационного, организационного и технического обеспечения процедуры аттестации педагогических работников	<p>1. Начальнику управления оценки качества образования Школьниковой М.Ю. обеспечить:</p> <p>представление в Министерство образования и науки Челябинской области утвержденных научно-методических материалов (оценочных материалов) в срок до 15 октября 2018 года;</p> <p>использование утвержденных научно-методических материалов в оценочных процедурах в рамках регионального мониторинга качества образования в 2018/2019 учебном году соответственно срокам их проведения и утвержденному статусу «материалы ограниченного пользования».</p> <p>2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить:</p> <p>представление в Министерство образования и науки Челябинской области утвержденных научно-методических материалов (методики оценки эффективности МОУО) в срок до 15 октября 2018 года;</p> <p>разработку технического задания на оказание услуги по созданию автоматизированной информационной системы «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в</p>	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№4/2018_16	Об измененных в составе редакционной коллегии научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКНО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» и уточнении регламента работы по подготовке статей	<p>3. Латыповой И.В. – начальнику организационно-издательского отдела, коррективному (при необходимости) плану издательской деятельности ГБУ ДПО РЦОКНО на 2018 год.</p> <p>печать утвержденных изданий в соответствии с заявками</p> <p>1. Обновленному составу редакции научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКНО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» обеспечить своевременность подготовки издания очередного номера журнала (ответственный – заместитель главного редактора научно-методического журнала ГБУ ДПО РЦОКНО «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования» Ильязова О.А.) в срок до 15 ноября 2018 года, включая:</p> <p>условия для подготовки статей в соответствии с утвержденной Концепцией в срок до 08 октября 2018 года (ответственные – начальники отделов);</p> <p>предоставление заявок на публикацию и текстов статей до 15 октября 2018 года (ответственные – начальники отделов) на электронный адрес elena.skochinova@rco.kio.ru;</p> <p>распределение к экспертированию предоставленных статей до 22 октября 2018 г. (ответственный – Солодова Е.А., начальник отдела организации научной деятельности);</p> <p>предпечатную подготовку издания журнала до 01 ноября 2018 г. (ответственный – Латыпова И.В., начальник организационно-издательского отдела);</p> <p>техническое редактирование материалов и печать журнала до 15 ноября 2018 г. (ответственный – Латыпова И.В., начальник организационно-издательского отдела).</p>	Выполнено
№4/2018_17	Об контрольных/оценочных материалов для проведения оценки знаний и умений обучающихся в ходе процедур федерального контроля качества государственного контроля качества	<p>1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. в срок до 01 октября 2018 года направить в Управление по надзору и контролю Министерства образования и науки Челябинской области (Бондаревой Е.Ю.) информацию о результатах профессиональной экспертизы.</p>	Выполнено

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№5/2018 1	образования в общеобразовательных организациях Челябинской области О дополнении к Концепции продвижения научно-методических продуктов и образовательных услуг ГБУ ДПО РЦОКИО в научно-профессиональное сообщество в сфере оценки качества образования и дорожной карте ее реализации	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. обеспечить: реализацию мероприятий утвержденной Дорожной карты на 2018 год; включение в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 г. мероприятий Дорожной карты Концепции продвижения научно-методических продуктов и образовательных услуг ГБУ ДПО РЦОКИО в научно-профессиональное сообщество в сфере оценки качества образования и дорожной карте ее реализации	Выполнено
№5/2018 2	О Положении об автоматизированной информационной системе «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по реализации задач государственной политики и молодежной политики» (приложение 1) на утверждение Министерства образования и науки Челябинской области в срок до 09 ноября 2018 года	1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. направить разработанный проект об автоматизированной информационной системе «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по реализации задач государственной политики и молодежной политики» (приложение 1) на утверждение Министерства образования и науки Челябинской области в срок до 09 ноября 2018 года 2. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Борзову И.С. подготовить и направить на утверждение в Министерстве образования и науки Челябинской области приказ о введении в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по реализации задач государственной политики и молодежной политики» (приложение 1) на утверждение Министерства образования и науки Челябинской области в срок до 16 ноября 2018 года	Выполнено
№5/2018 3	О внесении изменений в учебно-тематические планы программ повышения квалификации	1. Начальнику отдела организации научной деятельности Солодовой Е.А. обеспечить координацию реализации данной программы в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом 2. Начальнику лаборатории научно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ Скопцовой Е.Ю. разместить утвержденный учебно-тематический план данной программы на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в срок до 20 ноября 2018 г. 3. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающим реализацию программы повышения квалификации «Аналитическая деятельность педагога в условиях введения профессионального стандарта (на основе использования	Выполнено Выполнено Выполнено

27

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№5/2018 4	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации, планируемых к публикации	1. Начальнику организационно-методического отдела Литвиновой И.В. обеспечить в соответствии с планом издательской деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год печать утвержденных изданий в соответствии с заявками в срок до 25 ноября 2018 г. 2. Начальнику отдела организации научной деятельности Солодовой Е.А. в срок до 10 декабря 2018 г. обеспечить пополнение библиотечного фонда ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденными печатными учебно-методическими изданиями в количестве, необходимом для работы слушателей (не менее 25 экземпляров каждого наименования) 3. Библиотекарию Шумаковой В.И. в срок до 15 декабря 2018 г. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе Библиотека, печатный вариант – в фонде библиотеки 4. Начальникам структурных подразделений, осуществляющим реализацию программ повышения квалификации, в срок до 15 декабря 2018 г. обеспечить корректировку учебно-методических комплексов программ повышения квалификации и условия использования утвержденных печатных материалов при реализации программ повышения квалификации 5. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО, участвующим в реализации программ повышения квалификации, использовать утвержденные печатные издания в учебной и учебно-методической работе	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
№5/2018 1	Об исполнении учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год и учебном плане и годовом календарном учебном графике ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019	1. Начальнику отдела планирования и организации образовательной деятельности Сайгушиной С.В. обеспечить условия выполнения учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год, годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год в рамках реализации государственного задания, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обеспечить организационные условия реализации программ повышения квалификации по индивидуальным учебным планам на платформе дистанционного обучения.	Выполнено

28

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
		<p>разместить на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО учебный план ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год и головной календарный учебный график ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год в срок до 27 декабря 2018 года</p> <p>2. Начальнику лаборатории электронного обучения отдела планирования и организации образовательной деятельности Бакан Е.В. обеспечить условия выполнения учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год, годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год в рамках реализации государственного задания с применением дистанционных образовательных технологий;</p> <p>спланировать внутриорганизационное обучение специалистов, участвующих в реализации программ повышения квалификации, в информационной системе «Дистанционное обучение ГБУ ДПО РЦОКИО».</p> <p>3. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Боровых И.С. организовать в 2019 году разработку автоматизированной информационной системы «Образование Челябинской области. Модуль «Организация дополнительного профессионального образования» в соответствии с техническим заданием и внедрение ее практику работы ГБУ ДПО РЦОКИО.</p> <p>4. Начальнику организационно-издательского отдела Лагуневой И.В. обеспечить в срок до 28 декабря 2018 года издание учебного плана ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год (извлечения из учебных планов планируемых к реализации программ повышения квалификации); годового календарного учебного графика ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год (извлечения из календарных графиков планируемых к реализации программ повышения квалификации).</p> <p>5. Начальникам отделов (управлений) ГБУ ДПО РЦОКИО, обеспечивающих реализацию программ повышения квалификации в 2019 году, создать условия для результативной образовательной деятельности в части реализации программ повышения квалификации, в том числе в рамках приносящей доход деятельности.</p>	<p>Запланирована на 2019 год</p> <p>Запланирована на 2019 год</p> <p>Запланирована на 2019 год</p>

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№6/2018_2	О результатах достижения индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 годы в 2018 году и вкладе структурных подразделений	<p>осуществить планирование деятельности специалистов отделов, прилегающих к реализации программ повышения квалификации, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.</p> <p>1. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. включить в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год мероприятия, обеспечивающие достижение цели и выполнение задач Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг. и создать условия их выполнения структурными подразделениями.</p> <p>2. Начальникам управлений (Школьниковой М.Ю., Боровых И.С., Захарову М.А.), начальникам отделов, обеспечивающих реализацию Программы развития, создать в 2019 году организационные условия выполнения в полном объеме специализированных подразделений, мероприятий и индикативных показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО на период с 2018 по 2020 гг.</p> <p>3. Рекомендовать комиссии по стимулированию ГБУ ДПО РЦОКИО использовать полученные результаты вклада структурных подразделений в достижение показателей Программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО при определении стимулирующих выплат по итогам IV квартала 2018 г.</p>	<p>Запланирована на 2019 год</p> <p>Запланирована на 2019 год</p> <p>Выполнено</p>
№6/2018_3	О результатах мероприятий оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году	<p>1. Рекомендовать начальникам отделов, обеспечивающим реализацию программ повышения квалификации: специалистов отделов с утвержденными аналитическими материалами по итогам ВСОКО;</p> <p>обеспечить учет результатов ВСОКО при планировании деятельности отделов в части обеспечения качества образования.</p> <p>2. Первому заместителю директора Барановой Ю.Ю. спланировать в 2019 году работу по обеспечению: функционирования внутренней системы оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО;</p> <p>учета профессиональных дефицитов и профессиональных потребностей специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО при организации внутриорганизационного обучения.</p> <p>3. Начальнику управления информационного обеспечения системы образования Боровых И.С. в 2019 году создать информационно-технические условия для формирования автоматизированной информационной системы «Внутренняя система оценки качества ГБУ ДПО РЦОКИО».</p>	<p>Выполнено</p> <p>Запланирована на 2019 год</p> <p>Запланирована на 2019 год</p>

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№6/2018 4	О результатах профессионального конкурса педагогов ГБУ ДПО РЦОКИО	4. Начальнику отдела обеспечения внутренней оценки качества образования Петровой И.Ю. обеспечить в 2019 году выполнение мероприятий и представление результатов ВСОКО в соответствии с циклограммой в полном объеме и в плановом режиме. 1. Включить в план работы ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год проведение Конкурса профессионального мастерства педагогов ГБУ ДПО РЦОКИО.	Запланирована но на 2019 год
№6/2018 5	О печатных изданиях ГБУ ДПО РЦОКИО по актуальным аспектам повышения квалификации планируемых к публикации	1. Начальнику организационно-издательского отдела Латыповой И.В. обеспечить в соответствии с планом издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2018 год, печать утвержденных изданий в соответствии с заявкой в срок до 01 февраля 2019 г.; включить в план издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО на 2019 год рекомендации к изданию программы повышения квалификации в соответствии с заявкой. 2. Начальнику отдела организации научной деятельности Солодовой Е.А.: в срок до 10 февраля 2019 г. обеспечить пополнение библиотечного фонда ГБУ ДПО РЦОКИО утвержденными печатными учебно-методическими изданиями в количестве, необходимом для работы слушателей (не менее 25 экземпляров каждого наименования), включить в мониторинг сформированности учебно-методических комплексов (УМК) дополнительных профессиональных программ на 2019 год вопросы отражения утвержденных пособий в УМК реализуемых программ. 3. Библиотечному подразделению Шумаковой В.И. в срок до 10 февраля 2019 г. разместить на хранение электронный вариант продукции на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе Библиотечка, печатный вариант – в фонде библиотеки. 4. Начальникам структурных подразделений, осуществляющим реализацию программ повышения квалификации, в срок до 10 февраля 2019 г. обеспечить корректировку учебно-методических комплексов программ повышения квалификации и условия использования утвержденных печатных материалов при реализации программ повышения квалификации. 5. Специалистам ГБУ ДПО РЦОКИО, участвующим в реализации программ повышения квалификации, использовать утвержденные печатные издания в учебной и учебно-методической работе.	Запланирована но на 2019 год Запланирована но на 2019 год Запланирована но на 2019 год Запланирована но на 2019 год

№ вопроса	Вопрос	Решение	Отметка о выполнении
№6/2018 6	Об обеспечении информационной открытости деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году	1. Считать приоритетными направлениями в обеспечении информационной открытости деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году: деятельность по развитию системы дистанционного обучения на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО; наполнению виртуальной информационно-методической площадки и информированию системы образования Челябинской области о возможности работе с ней.	Выполнено
№6/2018 7	О результатах комплексного сопровождения региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в 2018 году	1. Рекомендовать начальникам управлений, отделов и лабораторий учитывать результаты комплексного сопровождения региональной образовательной системы по направлению оценки качества образования в 2018 году; при формировании плана работы отдела (управления) на 2019 год; при формировании индивидуальных планов и циклограмм работы сотрудников на 2019 год; активизировать работу по организации повышения квалификации слушателей в рамках привлекшей доход деятельности. 2. Продолжить работу по исполнению мероприятий по комплексному сопровождению региональной образовательной системы по направлению качества образования в рамках государственного задания ГБУ ДПО РЦОКИО и государственной программы «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы в соответствии с Уставом и планом работы ГБУ ДПО РЦОКИО, а также в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области в 2019 году.	Запланирована но на 2019 год
№6/2018 8	О результатах комплексного обеспечения функционирования информационных систем и информационной безопасности системы образования Челябинской области в 2018 году	1. Определить ключевым направлением деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО в 2019 году по комплексному сопровождению обеспечения функционирования информационных систем и информационной безопасности системы образования Челябинской области – реализацию Дорожной карты Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области, включая: создание информационного портала «Образование Челябинской области», создание ГИС «Образование», расширение функциональных возможностей защищенной сети Министерства образования и науки Челябинской области.	Запланирована но на 2019 год

№ вопроса	Вопрос	Решение	Ответа о выполнении
Убб/2018 _11	О результатах работы Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году	1. Секретарю Методического совета Петровой И.Ю. : представить отчет о результатах работы Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО в 2018 году Педагогическому совету ГБУ ДПО РЦОКИО. в срок до 29.12.2018 г. подготовить материалы Методического совета для архивирования.	Выполнено